

**Мониторинг  
работы школ  
в 2025-26 учебном году  
через подсистему  
«Аналитика и  
отчётность» ЭПОС**

**02 октября 2025 г.**



# Качество данных в ЭПОС

## Федеральная методика оценки работы субъектов РФ в сфере образования

### Показатель 1. Полнота, актуальность, непротиворечивость и связанность загруженных сведений

- Соблюдение требований к заполнению данных в подсистеме «Контингент» по сотрудникам, учащимся, родителям.
- Своевременное внесение полных данных по расписанию, темам уроков, домашним заданиям, отметкам успеваемости, отметках об отсутствии.
- Заполнение графика контрольных работ <https://clck.ru/3PLuf3>.
- Ведение календаря мероприятий.

### Показатель 2. Авторизация через ЕСИА

- Создание детских учётных записей (ДУЗ) на Госуслугах для обучающихся с 5 по 11 класс.  
(ДУЗ – есть подтверждённая учётная запись на Госуслугах и осуществлена связка кабинетов родителя и ребёнка любого возраста)

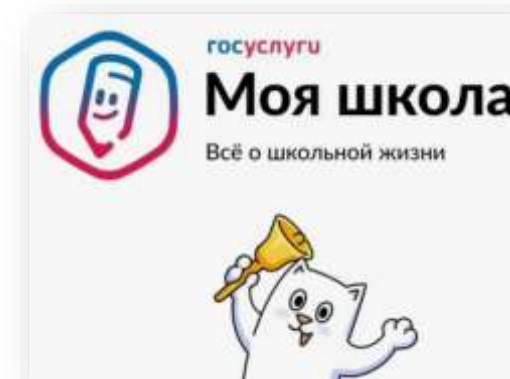
**Показатель на 30.09: 45%** обучающихся от 10 до 14 лет имеют ДУЗ

**Целевой показатель 2025 г. – 50%**

**!** Контроль активности регистрации в ЭПОС и входов в ЭД учащихся – Дашборд «Активность пользователей» в подсистеме «Аналитика и отчётность»

**!** Информирование родителей <https://clck.ru/3PLvrS> и обучающихся старше 14 лет <https://clck.ru/3PLvu8>

### Показатель 3. Доля жалоб в ПОС (платформа обратной связи на Госуслугах)



# Проверка данных личностей в подсистеме «Контингент» ЭПОС через ЕРН

**ЕРН (Единый регистр населения)** — это государственная база данных, которая объединяет информацию обо всех жителях России, в том числе иностранных гражданах, проживающих и работающих в России.

**Цель системы** — упростить учёт населения и снизить дублирование данных в разных госорганах.

**Некоторые сведения, которые хранятся в ЕРН:**

- ФИО;
- дата и место рождения, пол;
- гражданство;
- реквизиты паспорта и документов об образовании, квалификации, учёной степени и ученом звании;
- данные о постановке на налоговый и ИНН;
- сведения о регистрации в качестве ИП;
- постановка на учёт в органах службы занятости;
- данные о постановке на воинский учёт;
- регистрация в системах обязательного страхования и номер СНИЛС;
- наличие учётной записи на Едином портале госуслуг.

**Оператором регистра** является Федеральная налоговая служба (ФНС).

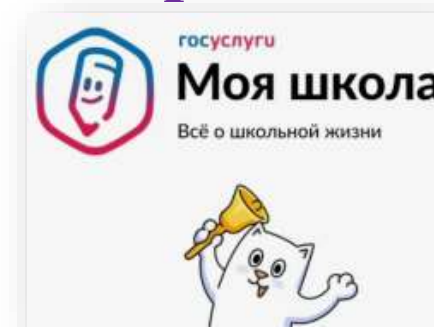
**С 11 сентября 2025 года** запущена проверка данных **по сотрудникам**, обучающимся и родителям из подсистемы «Контингент» ЭПОС через ЕРН.

**Важно!** После проверки таким личностям в подсистеме «Контингент» присваивается ЕРН-id.

**Исправлять данные не нужно!**

# Качество данных в ЭПОС

## Основные федеральные показатели ежедневного мониторинга на 2025-26 учебный год



### 1. Привязка ученика к 2025-26 учебному году

- Итог мониторинга на 01.10: у **4% учеников** нет УГ (привязка УП к учащемуся (создание ЭД))

### 2. Наличие у ученика расписания на любые 10 дней из 14 предстоящих

- Итог мониторинга на 01.10: у **32% учеников** отсутствует расписание на ближайшие 2 недели

### 3. Наличие у ученика хотя бы 1 отметки успеваемости за прошедший день

- Итог мониторинга в сентябре: у **49 до 100% учеников** отсутствуют отметки успеваемости за прошлый день

### 4. Наличие у ученика домашнего задания на текущий день

- Итог мониторинга на 01.10: у **29% учеников** отсутствует ДЗ на текущий день

# Региональный мониторинг работы ОО в ЭПОС.Школа через подсистему «Аналитика и отчётность»

В соответствии с п.3.2., п.3.3. [Приказа Министерства образования и науки Пермского края](#) от 18.02.2025 мониторинг осуществляется автоматизировано в течение 10 месяцев учебного года с сентября по июнь.

В соответствии с п.3.3. отчёты уровня «министерство» выгружаются ежемесячно на 8 день, следующий за оцениваемым периодом.

Формирование и выгрузка отчётов осуществляется в ЭПОС через модуль «Аналитика и отчётность», дашборд «Качество данных».

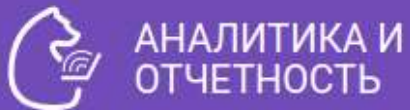
## 3 уровня пользователей подсистемы «Аналитика и отчётность»:

- министерство
- муниципальное образование
- образовательная организация (администратор школы, учитель-предметник, классный руководитель (куратор), администратор ДО)

## 3 уровня пользователей дашборда «Качество данных»\*:

- министерство
- муниципальное образование
- образовательная организация (администратор школы)

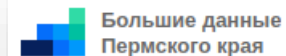
*\*Для входа необходимы данные РСАА*



ОТЧЁТЫ

АНАЛИТИКА

БИГДАТА ПК



ЭПОС. Качество данных ☆

# Выгрузка и анализ отчётов уровня «министерство» за сентябрь

**\*Выгрузка 4-ёх отчётов** уровня «министерство» будет проведена из модуля «Аналитика и отчётность» **08.10.25г.**

- Отчёт «**Общие статистические данные**» – мониторинг активности регистрации пользователей в ЭПОС (за период с 1 по 30 сентября 2025г.)
- Отчёт «**Мониторинг активности пользователей (по школам)**» – статистика по работе/использованию ЭЖД (за период с 1 по 30 сентября 2025г. )
- Отчёт «**Мониторинг качества заполнения ЭЖД (по школам)**» – контроль исполнения требований по работе в ЭЖД (за период с 1 по 30 сентября 2025г.)
- Отчёт «**Мониторинг качества ведения ЭЖД по ВД (по школам)**» – контроль исполнения требований по работе в ЭЖД по внеурочной деятельности (за период с 1 по 30 сентября 2025г.)

 АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ

ОТЧЁТЫ   АНАЛИТИКА   КОНСТРУКТОР

Реестр отчетов

ЭПОС.Школа

✓ 1. Общие статистические данные

2. Статистика напoлнения системы

✓ 3. Мониторинг активности пользователей (по школам)

4. Мониторинг активности пользователей (по классам)

✓ 5. Мониторинг качества заполнения ЭЖД (по школам)

✓ 19. Мониторинг качества ведения ЭЖД по внеурочной деятельности (по школам)

Соотношение качества ведения ЭЖД с активностью использования ЭПОС

| Муниципальное образование | Доля ЭД, где все услуги представлены качественно (%) | Доля активности учителей (%) | Доля активности учителей еженедельно (%) | Доля активности входа учащихся в ЭД (%) | Доля активности входа учащихся в ЭД еженедельно (%) |
|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| нет данных                |                                                      |                              |                                          |                                         |                                                     |

# Мониторинг активности использования ЭЖД – отчёты 1, 3, 4

- Активность регистрации (вход хотя бы 1 раз за всё время) – **учащиеся**, родители, учителя
- Активность входов общая (хотя бы раз в месяц) – **учащиеся**, родители, учителя
- Активность входов регулярная (не менее раза в неделю) – **учащиеся**, родители, учителя
- Активность входов ежедневная – **учащиеся**

- **! Активность просмотров ЭД общая – один из пользователей (учащийся или родитель)**

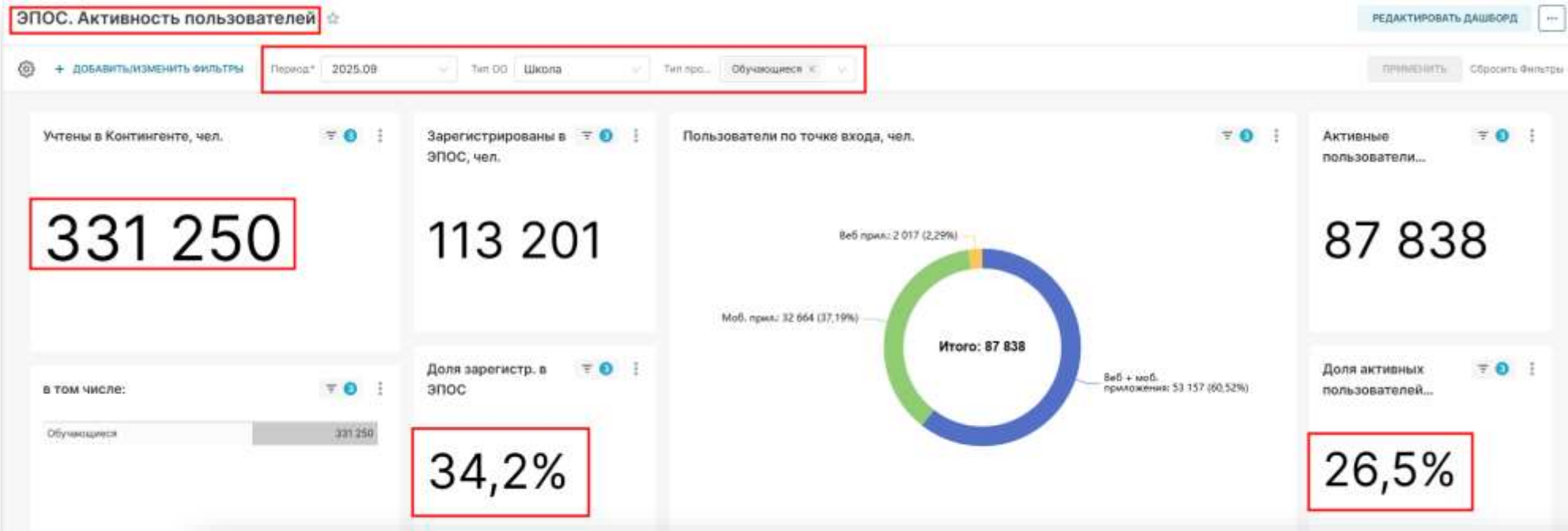
**входил в ЭД хотя бы раз за отчётный период**

*Целевой показатель – доля просмотренных ЭД в ЭПОС учащимися и родителями  
не менее 80% ежемесячно*

- **! Активность просмотров ЭД регулярная (еженедельно) – один из пользователей (учащийся или родитель) входил в ЭД не реже раза в неделю**

*Целевой показатель – доля просмотренных ЭД в ЭПОС учащимися и родителями  
не менее 70% ежемесячно*

# Дашборд «Активность пользователей»



По муниципалитетам

По организациям

Детализация данных по муниципалитетам

| Муниципалитет   | Учтено в Контингенте, чел. | Зарегистр. пользователей, чел. | Активных пользователей (ЕСИА), чел. | Доля активных пользователей (ЕСИА), % |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Бардымский МО   | 3 209                      | 2 704                          | 2 133                               | 68,5%                                 |
| Частинский МО   | 1 424                      | 772                            | 583                                 | 40,9%                                 |
| Чернушинский МО | 6 728                      | 3 406                          | 2 666                               | 39,6%                                 |
| Кудымкарский МО | 7 174                      | 3 863                          | 2 818                               | 39,3%                                 |
| Уинский МО      | 1 005                      | 508                            | 387                                 | 38,5%                                 |
| Пермский МО     | 22 320                     | 10 722                         | 8 130                               | 36,4%                                 |
| ЗАТО Звездный   | 730                        | 414                            | 264                                 | 36,2%                                 |
| Кочевский МО    | 1 199                      | 602                            | 427                                 | 35,6%                                 |
| Еловский МО     | 924                        | 450                            | 316                                 | 34,2%                                 |
| Сивинский МО    | 1 606                      | 723                            | 543                                 | 33,8%                                 |
| Чайковский ГО   | 12 372                     | 5 071                          | 4 057                               | 32,8%                                 |
| Кизеловский МО  | 1 856                      | 767                            | 591                                 | 31,8%                                 |
| Чердынский МО   | 1 527                      | 621                            | 475                                 | 31,1%                                 |

# Мониторинг качества заполнения ЭЖ/ЭД – Отчёты 5-12, 19-24, 25-28

Мониторинг проводится согласно [Приказу Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2025 \(Об утверждении регламента проведения мониторинга показателей качества...\)](#)

## Показатели качества ведения ЭЖ/ЭД:

1. Полнота сведений о темах уроков – не менее 100% (отчёт 11)
2. Своевременность сведений об оценках – не менее 98% (отчёт 9)
3. Своевременность сведений о посещаемости уроков – не менее 98% (отчёт 10)
4. Полнота сведений о домашних заданиях (ДЗ) – не менее 80% (отчёт 12)
5. Своевременность назначения домашнего задания - не менее 80% (отчёт 28)
6. Своевременность внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды - 98% и более (отчёт 25)
7. Полнота внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды - 98% и более (отчёт 26)
8. Полнота сведений о темах внеурочных занятий – не менее 100% (отчёт 20)
9. Своевременность сведений о посещаемости внеурочных занятий – не менее 98% (отчёт 22)

**! ЭЖД (ЭЖ/ЭД) качественный, если все 7 показателей предоставлены в соответствии с Приказом (отчёт 5)**

**! ЭЖД (ЭЖ/ЭД) по ВД качественный, если все 2 показателя предоставлены в соответствии с Приказом (отчёт 19)**

# Рекомендации по достижению высоких показателей по качеству заполнения ЭЖД

1. Изучение [Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2025](#)

2. Систематический контроль качества ведения ЭЖ/ЭД по всем 9 показателям:

1-2 Полнота заполнения тем уроков/занятий ВД (100%) – работа с программами по предметам (РП), обновление или достраивание КТП после внесения расписания.

3 Полнота заполнения ДЗ (80%) – ежедневное заполнение данных; использование записи «не задано».

4 Своевременность назначения ДЗ (80%) – внесение ДЗ на следующий урок в расписании (расписание должно быть составлено как минимум на следующую неделю)

5 Своевременность выставления оценок (98%) – внесение данных в течение 7 учебных дней.

6-7 Своевременность выставления отметок об отсутствии на уроках/занятиях ВД (98%) – внесение данных в течение текущего дня либо на следующий день (Своевременное создание уведомлений об отсутствии классным руководителем или родителем (текущая и будущие даты)).

8 Своевременность внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды (98%)

9 Полнота внесения годовых оценок и оценок за аттестационные периоды (98%)

# Требования к показателю по своевременности внесения домашних заданий



В соответствии с **разделом III** «Актуальность информации о содержании выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках» **п.3.2. Приказа** Министерства образования и науки Пермского края от **18.02.2025** Своевременно занесенное домашнее задание – это задание, занесенное не менее чем за 4 часа до наступления даты выполнения



**Важно!** За сентябрь и октябрь данный показатель будет рассчитываться в соответствии со следующим требованием: своевременное занесённое ДЗ - задание, занесённое НЕ ПОЗДНЕЕ 23.59 ДНЯ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА.

В ноябре будет проведена доработка по сохранению домашних заданий в ЭЖД, в том числе в случае отмены/замены/удаления уроков из расписания.

С ноября показатель по своевременности внесения домашних заданий будет соответствовать требованию Приказа Минобра от 18.02.2025г.



# Рекомендации по работе в подсистеме «Аналитика и отчётность»

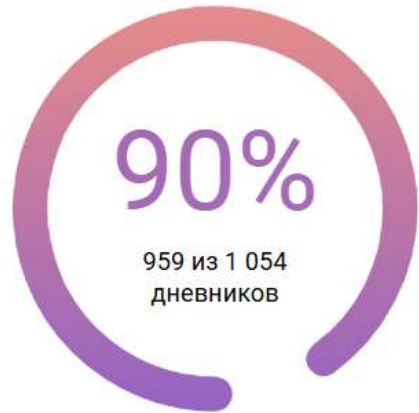
- Данные в отчётах обновляются **1 раз в сутки** (ночью). Если сегодня внесли в ЭЖ изменения, то расчёт в отчётах изменится завтра.
- Не рекомендуется формировать отчёты каждый день или стихийно в любое время. Каждый из сотрудников ОО должен знать, что выводы по отчётам будут сделаны в конце определённого периода. Нужен **локальный акт ОО**, где говорится, что отчётный период месяц, четверть, неделя или др., и все коллеги с этим актом ознакомлены.
- Если обнаружили несоответствие данных в разделе подсистемы, не можете разобраться, откуда эти данные, обязательно оформите заявку в техподдержку ЭПОС.
- Важно, на какую дату и в какое реальное время формируется отчёт.
- Отчёт «Мониторинг качества заполнения ЭЖ (по учителям)», где показатель «Доля журналов, где все услуги предоставлены качественно» - считаются КЛАССЫ/ЖУРНАЛЫ учителей, а НЕ ЭД учащихся.

# Сводная панель для мониторинга показателей образовательного учреждения

Качество ведения дневников ЕД.

Месяц

Неделя



100% Дневники, заполненные темами уроков

100% Дневники, заполненные домашними заданиями

100% Дневники со своевременно выставленными оценками

98% Дневники со своевременно выставленными отметками об отсутствии

Занятость кабинетов

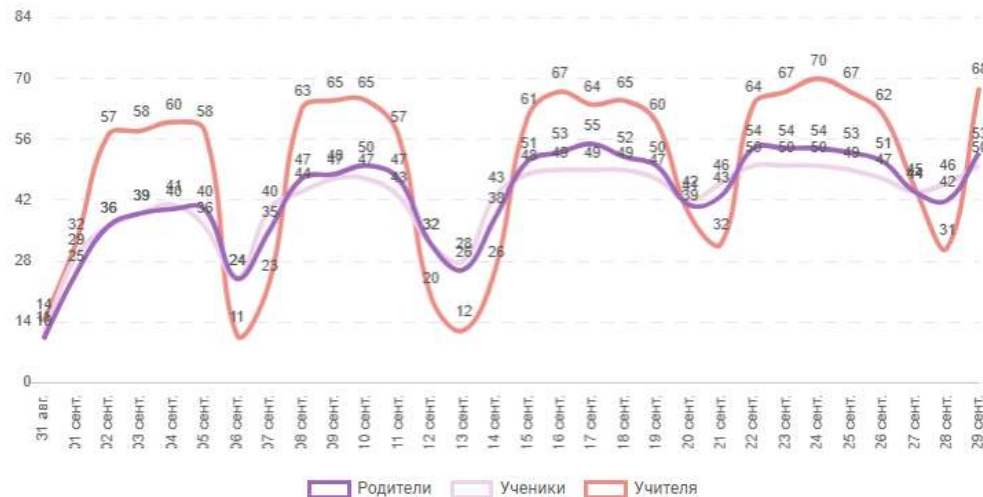
| №  | Название кабинета             | 8:10<br>8:50 | 9:00<br>9:40 | 10:00<br>10:40 | 11:00<br>11:40 | 12:00<br>12:40 | 12:00<br>12:40 | 13:00<br>13:40 | 13:00<br>13:40 | 13:00<br>13:40 | 13:50<br>14:30 | 13:50<br>14:30 | 13:50<br>14:30 | 14:40<br>15:20 | 14:40<br>15:20 |
|----|-------------------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 2  | актовый зал (начальная школа) |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 10 | кабинет начальных классов     |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 9  | кабинет начальных классов     |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 7  | кабинет начальных классов     |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 6  | кабинет начальных классов     |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 15 | кабинет начальных классов     |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 16 | кабинет начальных классов     |              |              |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |

Свободны Заняты

Аудит активности %

Месяц

Неделя



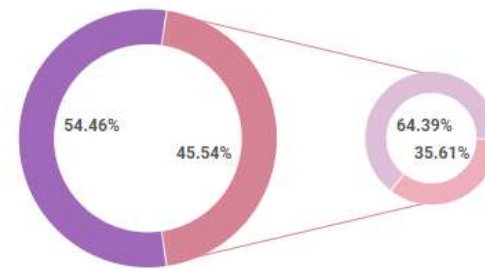
Посещаемость занятий ученики

Месяц

Неделя

День

Проведено 4214 уроков у 1054 учеников



574

Учеников, присутствующих на уроках (54.46%)

480

Учеников, отсутствующих на уроках (45.54%), из них:

367

Учеников, отсутствующих по уважительной причине (64.39%)

203

Учеников, отсутствующих без уважительной причины (35.61%)

% присутствующих на уроках % отсутствующих учеников % по уважительной причине % без уважительной причины

# Мониторинг заполнения ЭПОС.Школа администраторами ОО, в т.ч. через дашборд «Качество данных»

Выгрузка будет сделана из модуля «Аналитика и отчётность» из раздела «Бигдата» 08.10.25г.

- Дашборд «Качество данных» раздел «Кадры» – полнота внесения данных по режиму работы сотрудников (99%), полнота назначения классных руководителей на классы (100%), полнота внесения данных по привязкам предметов всем учителям (99%)
- Дашборд «Качество данных» раздел «Формы контроля» – полнота назначения формы контроля с типом оценки «контрольная» по всем предметам (99%)
- Дашборд «Качество данных» раздел «Привязка обучающихся к учебным планам» – полнота назначения учебных планов все обучающимся (99%)
- Отчёт «Мониторинг качества ведения ЭЖД по ВД (по школам)» – полнота формирования электронных дневников по внеурочной деятельности всем обучающимся (за период с 1 по 30 сентября 2025г.)

