

Подготовка к новому учебному году в ЭПОС.Школа:

- Работа в разделе «Внеурочная деятельность»
- Работа в разделе «Дополнительное образование»

18 сентября 2025 г.



Внеурочная деятельность. Справочники

Справочники «Формы организации внеурочной деятельности» и «Формы контроля».

Справочник «Формы организации внеурочной деятельности» предназначен для просмотра существующих форм организации внеурочной деятельности и их добавления.

Важно! У добавленной формы организации внеурочной деятельности автоматически устанавливается тип формы организации «Школьный».

Справочник «Формы контроля» предназначен для просмотра и редактирования форм контроля.

Важно! Формы контроля (вес оценки, шкала оценивания) устанавливаются локальными документами образовательной организации.

Подробнее с алгоритмами работы в Справочниках можно ознакомиться по ссылке <https://clck.ru/3PFot6>

Внеурочная деятельность. Планирование

Подробнее с алгоритмами работы в разделе «Планирование» можно ознакомиться по ссылке <https://clck.ru/3PFot6>

Важно! Редактирование программы возможно только до привязки к ней учителя и группы.

Внеурочная деятельность / Планирование / Рабочие программы / Создание

Рабочие программы / создание

Название программы*

Краткое название

Уровень образования* ООО ООО ООО

Категория программы*

Направление*

Форма организации ВД*

Описание

Параллели*

Автор программы*

Тематический план

Модуль 1
Модуль 1
1 тема / 0 часов

Внеурочная деятельность / Планирование / Рабочие программы / Редактирование

Рабочие программы / редактирование

Название программы*

Краткое название

Уровень образования* ООО ООО ООО

Категория программы*

Направление*

Форма организации ВД*

Описание

Параллели* 1 x 2 x

Автор программы*

Тематический план

+ Новый модуль

Внеурочная деятельность. Планирование

Важно! При смене учителя у класса, в разделе «Формирование учебных групп» необходимо осуществить передачу нагрузки новому учителю. После актуализации данных нажать на кнопку «Сохранить».

^ Классные часы

Общекультурное

Параллель: 1-4

Количество занятий в программе: 0

Группы	Учителя	<	1	2	3	4	5	6	7	8	>	Итого
Класс 1А Классные часы 0 учащихся	Андреева А.С.	+	1	1	1	0	0	0	0	0		3
	Мониторинг М.М.		0	0	0	1	1	1	1	1		50

Внеурочная деятельность / Планирование / Формирование учебных групп

Формирование учебных групп

Сохранить

Фильтры Сбросить

Название программы

^ Занимательная математика

Общественствественное

Параллель: 1-2

Количество занятий в программе: 21

^ Классные часы

Общекультурное

Параллель: 1-4

Количество занятий в программе: 0

Группы	Учителя	<	1	2	3	4	5	6	7	8	>	Итого
Класс 1А Классные часы 0 учащихся	Андреева А.С.	+	1	1	1	0	0	0	0	0		3
	Мониторинг М.М.		0	0	0	1	1	1	1	1		50

Направление

Любое

Формы организации ВД

Любая

Уровень образования

☐ НОО

☐ ООО

☐ СОО

Параллель

все

☐ показывать группы с нагрузкой 0 часов

Внеурочная деятельность. Планирование

Важно! При переводе обучающегося из класса в класс необходимо первично отвязать его от групп по внеурочной деятельности из класса выбытия. Затем проводить алгоритм перевода обучающегося из класса в класс !!!!!!!!!

Внеурочная деятельность / Планирование / Привязка учащихся к группам

Привязка учащихся к группам

Выберите период привязки группы: с 17.09.2025 по 31.08.2026

Учащийся	Группа Программа ВД 25-26 1 Андреева А.С	Группа Программа ВД 25-26 2 Андреева Е.Ю
	11 учащихся	11 учащихся
Александр Александрович	2-А	☒
Александр Александрович	1-К	☒
Александр Александрович	2-Ж	☒
Александр Александрович	1-Г	☒

Внеурочная деятельность / Планирование / Привязка учащихся к группам

Привязка учащихся к группам

Выберите период привязки группы: с 17.09.2025 по 31.08.2026

Учащийся

Группа
Программа
ВД 25-26 1
Андреева А.С

Группа
Программа
ВД 25-26 2
Андреева Е.Ю

10 учащихся

11 учащихся

Александр Александрович	2-А	☒
Александр Александрович	1-К	☒

Сохранить

Направление
Спортивно-оздор...

Программа
Программа ВД 25...

Параллели
Все X

Классы
Все X

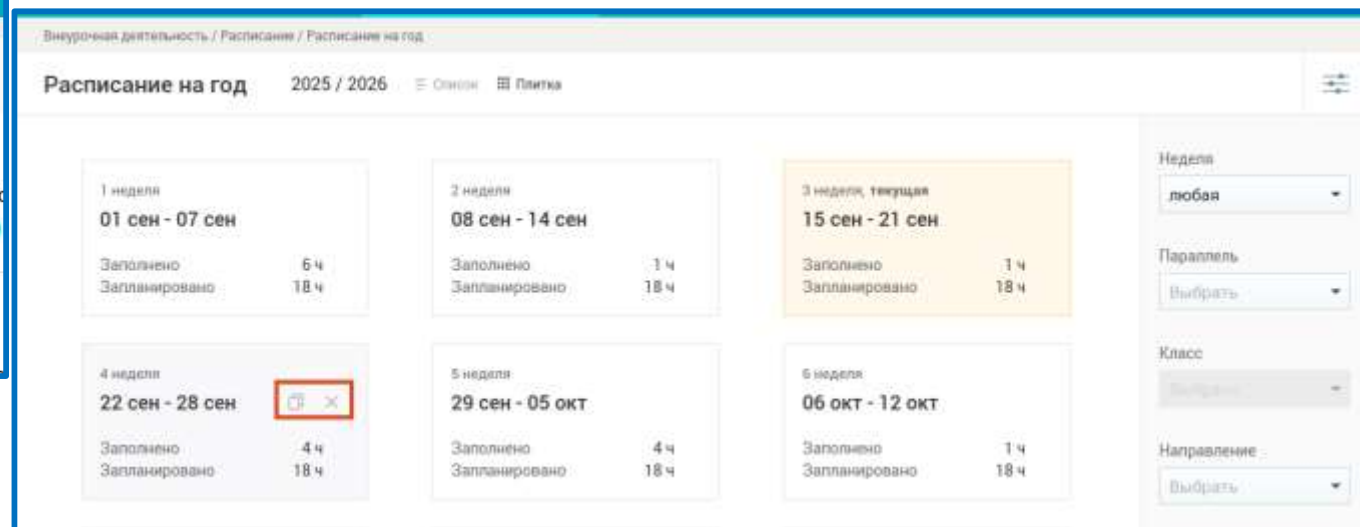
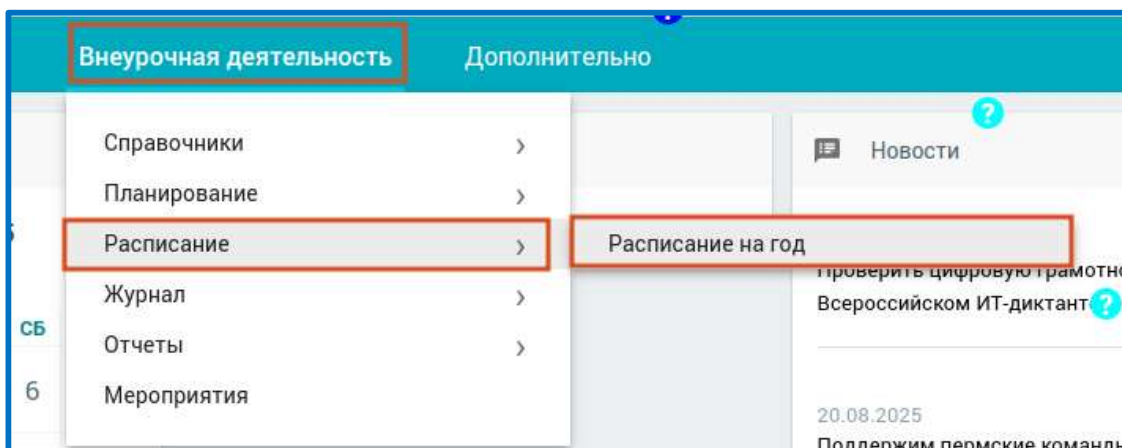
Расписание внеурочной деятельности. Расписание на год

Доступны возможности:

1. Скопировать сформированное расписание на определённое количество выбранных недель, наведя курсор мыши на необходимую неделю, которая уже содержит заполненные уроки, и нажав иконку «Копировать»;
2. удалить сформированное расписание на неделю, наведя на неделю, наведя курсор мыши на необходимую неделю и нажав иконку «Удалить».

Важно! Удаление на странице «Расписание на год» действует на расписание всех групп внеурочной деятельности вне зависимости от выбранных фильтров в правом функциональном меню.

Важно! Если нужно скопировать расписание отдельной группы или класса, то необходимо выбрать соответствующие фильтры в правом функциональном меню.



Расписание внеурочной деятельности. Расписание на год

Расписание групп внеурочной деятельности

Календарь: 01.10.2022 - 08.10.2022

Фильтры:

- Класс: 9 К
- Программа: Программы для мальчиков
- Группа: 9 К

Отображение общей сетки расписания ВД класса с помощью фильтра **Класс**

Расписание групп внеурочной деятельности

Календарь: 01.10.2022 - 08.10.2022

Фильтры:

- Программа: Программы для мальчиков
- Группа: 9 К

Отображение расписания групп ВД с помощью выбора фильтра **Программа** или **группа**

Расписание групп внеурочной деятельности

Календарь: 01.10.2022 - 08.10.2022

Фильтры:

- Класс: 9 К
- Программа: Программы для мальчиков
- Группа: 9 К



Важно! Группы фильтров «Направление»/«Программа»/«Группа» «Параллель»/«Класс» и работают отдельно друг от друга. При выборе одной из групп фильтров будет заблокирована другая группа фильтров. Сменить выбор можно нажав кнопку **Сбросить**.

Важно! Если в классе или по программе всего одна группа внеурочной деятельности, то кнопка **Добавить занятие** отображаться не будет.

Расписание групп внеурочной деятельности

Календарь: 01.10.2022 - 08.10.2022

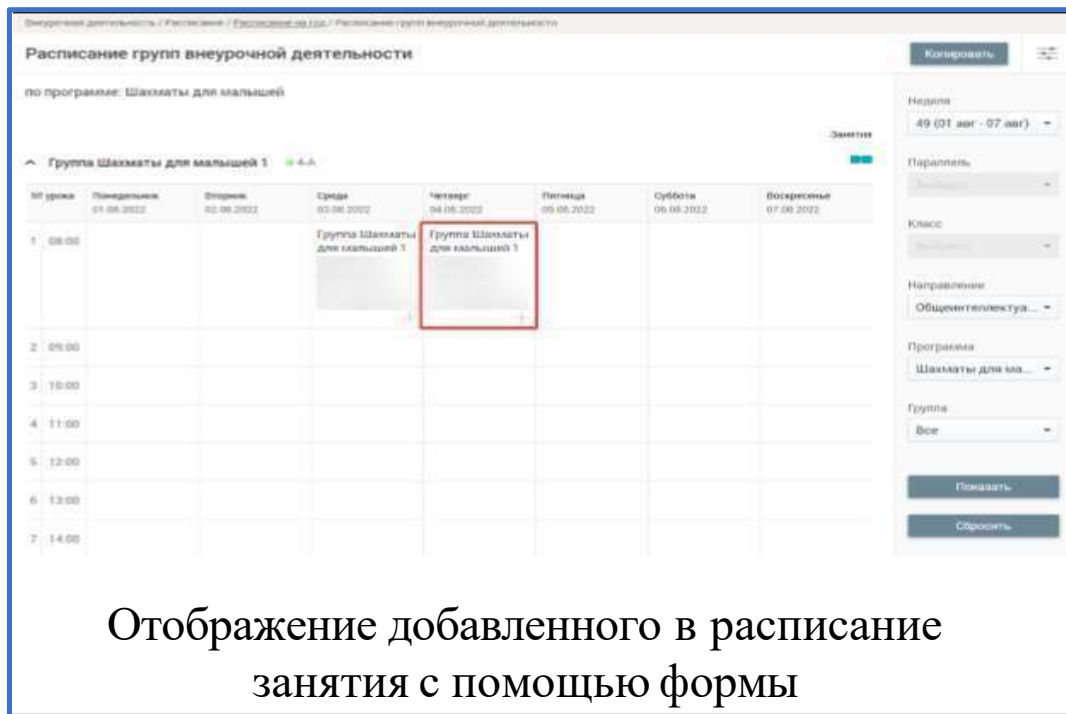
Фильтры:

- Класс: 9 К
- Программа: Программы для мальчиков
- Группа: 9 К

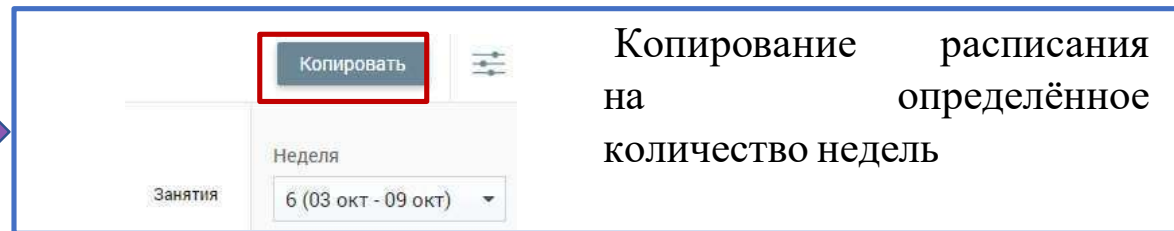
Форма для добавления занятия внеурочной деятельности

Расписание внеурочной деятельности. Расписание на год

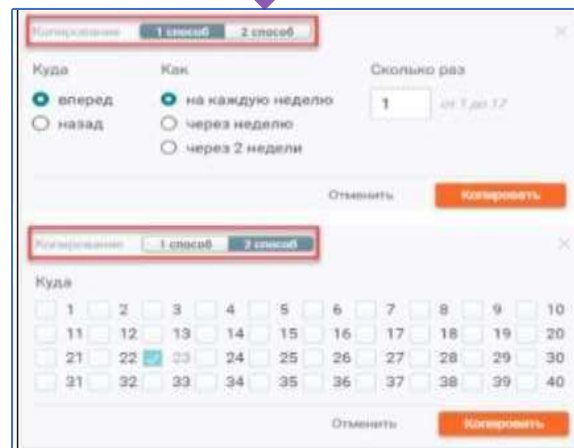
Отображение добавленного в расписание занятия с помощью формы



Копирование расписания на определённое количество недель



Способы копирования расписания:



Расписание занятий копируется с учетом календарного учебного графика общего образования и производственного календаря: при копировании сформированного расписания занятий по внеурочной деятельности недель учитываются только учебные дни.

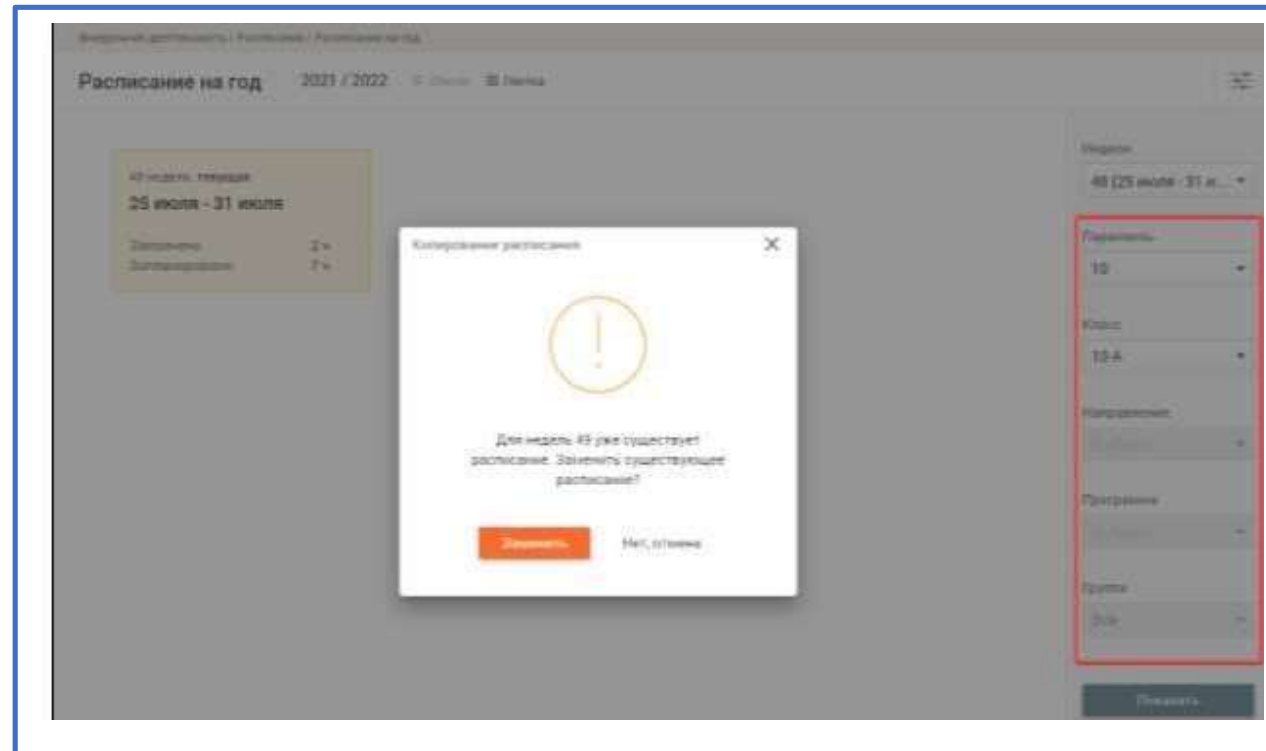
Важно! Расписание невозможно скопировать на фактически прошедший период.

Способы копирования расписания:

- 1 способ:** копирование расписания по определённому алгоритму, который пользователь выбирает сам;
- 2 способ:** копирование расписания на выбранные недели.

Расписание внеурочной деятельности. Расписание на год

При копировании расписания на недели с уже составленным расписанием происходит замена существующего расписания. В таких случаях возникает системное сообщение, позволяющее подтвердить замену расписания или отменить копирование.



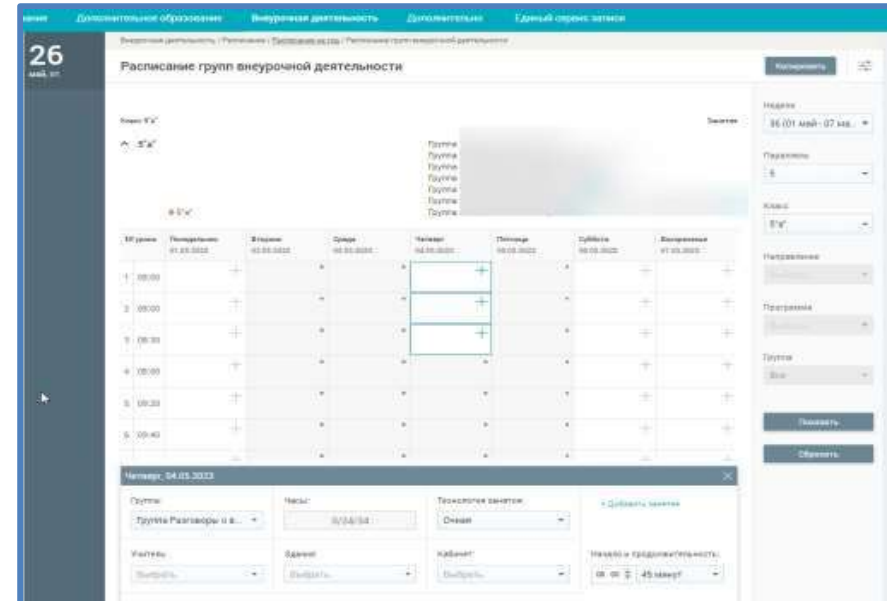
Расписание внеурочной деятельности. Расписание на год

Напоминаем, что в расписании внеурочной деятельности учитывается сетка расписания общего образования, созданная в режиме пребывания (Общее образование / Справочники / Режимы пребывания).

Важно! Если в расписании общего образования у класса или у части класса есть уроки, то в расписании ВД блокируются все ячейки, временные промежутки в которых пересекаются с уроками общего образования.

Также **важно** учитывать, что в расписании ВД для всей недели отображаются временные слоты, созданные в режиме пребывания для разных дней недели.

Например: в режиме пребывания в понедельник первый урок с 08:00 до 08:20, второй урок 08:30 до 09:10, а со вторника по субботу первый урок начинается с 08:00 до 08:40, то в расписании ВД с понедельника по субботу будут отображаться 2 временных слота с 8.00 (с 8.00 до 8.20 и с 8.00 до 8.40), один слот с 8.30 (до 9.10) и далее слоты с 8.50 (учитывается перемена, созданная в режиме пребывания)



Назначение должностных обязанностей в ЭПОС.Контингент

№ п/п	Наименование должностной обязанности в Контингенте	Кто может назначить должностную обязанность в подсистеме Контингент	Наименование подсистемы ЭПОС						
			ЭЖД	Библиотека	ЕСЗ	Олимпиады	Контингент	Траектория	АиО
1	Учитель/ преподаватель/ педагог	Администратор подсистемы Контингент	*	*					*
2	Классный руководитель/Куратор/Воспитатель	Администратор подсистемы Контингент	*					*	*
3	Заместитель директора	Администратор подсистемы Контингент	*						*
4	Директор	Администратор подсистемы Контингент	*						*
5	Администратор ОО (ЭЖД)	Администратор подсистемы Контингент	*						*
6	Администратор ОО (мониторинг ЭЖД)*	Администратор подсистемы Контингент	*						*
7	Преподаватель ДО	Администратор подсистемы Контингент	*						
8	Администратор ДО	Администратор подсистемы Контингент	*		*				*
9	Ответственный за алгоритм безопасности	Администратор подсистемы Контингент	*						
10	Ответственный за внеурочную деятельность	Администратор подсистемы Контингент	*						
11	Ответственный за печать аттестатов	Администратор подсистемы Контингент	*						
12	Администратор ОО (ЕСЗ)	Администратор подсистемы Контингент			*				
13	Ответственный за проведение олимпиад	Администратор подсистемы Контингент				*			
14	Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог)	Администратор подсистемы Контингент						*	
15	Ответственный за оказание услуги "Предоставление информации об образовательных программах и УП"	Администратор подсистемы Контингент			*				
16	Администратор подсистемы Контингент	Назначается через обращение в службу ТП (приказ за подписью руководителя)					*		

* Роль «Администратор ОО (мониторинг ЭЖД)» в должностных обязанностях в подсистеме Контингент - это та же роль, которая в ЭЖД ранее именовалась «Администратор ОО в режиме просмотра». Она даёт возможность просматривать ЭЖД, но главное - даёт доступ к подсистеме «Аналитика и отчетность» по организации. Именно поэтому ее переименовали в «Мониторинг». Эту роль можно давать сотруднику, который имеет дело с отчётами, но сам систему не заполняет. Если же Администратор добавит её к своим обязанностям, он будет ограничен в действиях.

Дополнительное образование

Единый сервис записи (ЕСЗ). В образовательной организации доступ в ЕСЗ имеют сотрудники со следующими должностными обязанностями: **Администратор ОО (ЕСЗ)** и **Администратор ДО.**

Администратор ОО (ЕСЗ)

Администратор ДО

В правом верхнем углу отображается наименование должностной обязанности.
Сотрудник может работать с услугами и заявлениями на запись в школу и перевод из школы в школу.

В правом верхнем углу отображается наименование должностной обязанности.
Сотрудник может работать с услугами и заявлениями дополнительного образования.



В правом верхнем углу можно переключаться между должностными обязанностями.

Дополнительное образование

Справочник «Контингент» в ЭЖД. Если в справочнике отображаются обучающиеся без класса, то необходимо в личной карточке обучающегося проверить вкладку «Дополнительное образование». В разделе будет отображаться направленность услуги ДО, группа ДО. Для того чтобы обучающиеся не отображались в Справочнике без класса, необходимо завершить обучение группы в ЕСЗ.

Дополнительное образование Внеурочная деятельность Дополнительно

Список учащихся ВВЕДИТЕ ИМЯ УЧЕНИКА

ЗАПИСЕЙ НА СТРАНИЦЕ / ВСЕГО: 90 / 120

№	ФИО	КЛАСС	ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ
1	Алиев М. М.		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

ОБЫЧНЫЙ ВИД
ВИД С ЛОГИНАМИ
ПАРАМЕТРЫ
Страница < 1 / 3 >
С ОТЧИСЛЕННЫМИ
БЕЗ ОТЧИСЛЕННЫХ
ТОЛЬКО ОТЧИСЛЕННЫЕ
Параллель: —
Класс: —
МАЛЬЧИКИ

А М Р | Учебный План ДО

Направленность / Учреждение, группа Кол-во часов в неделю

Естественнонаучная направленность	
Тестовая школа БД, <Javascript>тест	

ОБЫЧНЫЙ ВИД
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИБЯЗКИ К УП
ПРИБЯЗКИ К ГРУППАМ

Главная > Группы обучения > Группы обучения

Группа обучения Сохранить **Завершить обучение** В архив Печать

Основные сведения История изменений

Услуга*:
(Атест) Общеобразовательная программа (тип «тест»): срок обучения 12 недель. Столичный, возраст 13-17, (6 рамаки М3 на общее образование). В 9-ых М3 на общее образование. Платно, остротского ВВ

Наименование группы обучения: <Javascript>тест Код группы обучения: 82275-28

Предельное число обучающихся в группе: чет. Записано: 1

Комментарий: Записано: 1

Преподаватели / тренеры / тренеры-преподаватели Добавить преподавателя

Ф.И.О. Руководитель

Обучающиеся

Добавить из списка Выгрузить в Excel

Объединить в подгруппу Отменить Повторить программу Изменить даты обучения На другой этап В другую группу обучения

Изменить специализацию Восстановить

№	ФИО	Дата рождения	Подкласс	Начало обучения	Окончание обучения	Этап обучения	Статус
1	Алиев М. М.	27.03.2010		03.03.2024	26.05.2024	№ 1: 1 год	Записан. 02.02.2024

Дополнительное образование

На августовском педсовете Министр образования и науки Пермского края, говоря о задачах на предстоящий учебный год, в рамках цифровизации отрасли образования, выделила в приоритетных направлениях **повысить долю подачи заявлений на услуги дополнительного образования через электронную платформу Госуслуги.**

Рекомендуем провести родительские собрания или организовать гостевые места в образовательной организации для доступа родителей на Госуслуги.

На информационном портале ЭПОС размещена инструкция по записи на услуги дополнительного образования через Госуслуги <https://clck.ru/3PG569>.

ЭПОС
Электронная Пермская
Образовательная Система

Главная Новости Мероприятия Системы Вход

Школьные новости
Календарь и лента событий

Инструкции для входа

БИБЛИОТЕКА ЭПОС

Дошкольное образование

Дополнительное образование

ЭПОС.ШКОЛА
Административной команде

ЭПОС.ШКОЛА
Учителям и классным руководителям

ЭПОС.ШКОЛА
Родителям и учащимся

Пермский сетевой IT-Университет

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Это уникальное сочетание
традиционного образования и
цифровых технологий, которое
дает возможность учиться по-
новому.

Перейти

Материалы

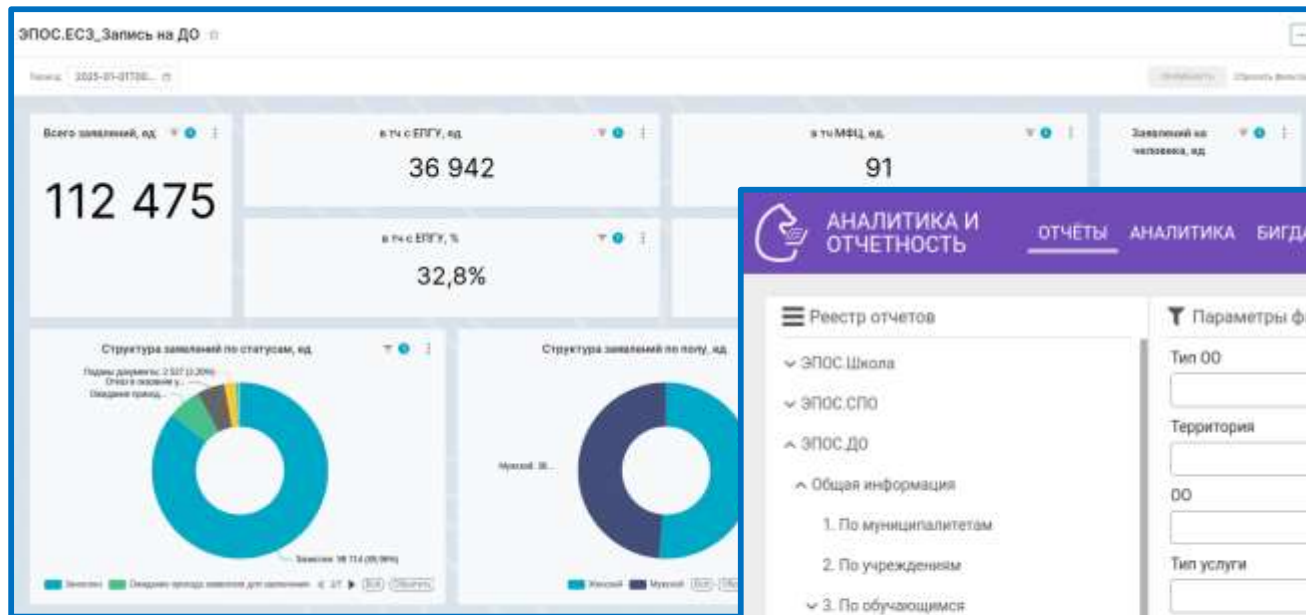
Презентация_Запись на услуги
дополнительного образования через единый
портал государственных и муниципальных
услуг (Госуслуги)

Видеоинструкция для родителей_запись
учащегося на услуги доп.образования

Дополнительное образование

Для контроля за данными по услугам дополнительного образования есть следующие инструменты в подсистеме «Аналитика и отчётность»:

- дашборд «ЭПОС.ЕСЗ. Запись на ДО»
- отчёты в блоке «ЭПОС.ДО». Отображаются данные в отчётах только по Вашей организации.



АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ

ОТЧЕТЫ АНАЛИТИКА БИГДАТА ПК

2025-2026

Реестр отчетов

- ЭПОС Школа
- ЭПОС СПО
- ЭПОС ДО
 - Общая информация
 - 1. По муниципалитетам
 - 2. По учреждениям
 - По обучающимся
 - 4. По программам обучения
 - 4.1. общая
 - 4.2. за период
 - 4.3. накопленным итогом
 - Уникальные обучающиеся
 - 5.1. в разрезе МО
 - 5.2. в разрезе ОО
 - 5.3. в разрезе категорий и возрастов
 - 5.4. вводные данные по количеству детей в МО

Параметры фильтрации

Тип ОО

Территория

ОО

Тип услуги

Категория обучающихся

Возраст обучающихся

Направленность программы

Тип программы

Дата окончания периода

Количество программ накопленным итогом

Территория/Муниципальное образование	Тип ОО	ОО	Тип услуги	Категория обучающихся	Возраст обучающихся
нет данных					

Дополнительное образование

По организации работы в модуле «Дополнительное образование» рекомендуем воспользоваться материалами на информационном портале ЭПОС:

- руководство пользователя <https://epos.permkrai.ru/school/school/administrativnoj-komande/dopolnitelnoe-obrazovanie/>;
- материалы по работе с электронными журналами <https://epos.permkrai.ru/school/school/administrativnoj-komande/dopolnitelnoe-obrazovanie/>.

Материалы

 Ответы на вопросы	 Нормативно-правовые акты	 Общее образование
 Внеурочная деятельность	 Дополнительное образование	 Руководства пользователя
 Аналитика и отчетность	 Олимпиады	 Единый Сервис Записи
 Информационно-коммуникационная образовательная платформа (ЭПОС/ВКМ/Сферум)	 Авторизация в подсистемах ЭПОС	 Подсистема Контингент