

Какие действия необходимо выполнить при реорганизации

Для выполнения данного вида объединения необходимо убедиться, что в реестре «Классы, группы» обеих организаций нет классов, групп, корпусов с одинаковыми, дублирующими наименованиями.

Например:

«Младшая» и «Младшая», в обеих организациях.

Если такие группы, классы, корпуса имеются, необходимо их переименовать.

Например:

«Младшая Корпус1» и «Младшая Корпус2»

Обращаем внимание!

При объединении останется информация только в одном варианте, другая будет утеряна.

Перед объединением рекомендуем зафиксировать информацию:

1. В реестре «Классы, группы» зафиксировать информацию о воспитателях вкладки «Воспитатели» (количество воспитателей, ФИО воспитателей (в т.ч. с помощью функциональной возможности «Экспорт в xlsx»). Так же зафиксировать количество Групп организации, подлежащей объединению (в т.ч. с помощью функциональной возможности «Экспорт в xlsx»), для групп ДОУ

Действия

Добавить

Редактировать

Удалить

Настройка отображения

Экспорт (xlsx)

Фильтр

Q

☆

Вид класса, группы	Тип класса, группы	Номер	Литера	Наименование	Корпус
Введите	Введите	Введите	Введите	Введите	Введите
Группа ДОУ	Старшая			Быстрики	тест_1
Группа ДОУ	Подготовительная			"Спортики"	Основной корпус
Группа ДОУ	Разнообразная			11111	Основной корпус
Группа ДОУ	Разнообразная			быстрики (сокр)	тест_1
Группа ДОУ	Первая младшая			группа по присмотру(сокр)	тест_1
Группа ДОУ	Первая младшая			группа по присмотру(полн)	тест_1
Группа ДОУ	Ясельная			озд(полн 24 ч)	тест_1
Группа ДОУ	Раннего возраста			быстрики (сокр дня)	тест_1
Группа ДОУ	Младшая			комп(сокр)	тест_1
Группа ДОУ	Старшая			Звездочки	Главный корпус
Группа ДОУ	Первая младшая			Умники	Главный корпус
Группа ДОУ	Подготовительная			Солнышко моё	Главный корпус
Группа ДОУ	Средняя			Смешарки	Главный корпус
Группа ДОУ	Раннего возраста			комп(полная)	тест_1

2. В реестре «Учащиеся» зафиксировать количество учащихся в организации, подлежащей объединению (в т.ч. с помощью функциональной возможности «Экспорт в xlsx»).

Учащиеся Вход с: menazarova@it.pe

Действия
Фильтр
🔍
☆

	Имя	Отчество	Дата рождения	personality_id	Организация
Редактировать Удалить Объединить Настройка отображения Экспорт (xlsx)	Введите	Введите	Введите	Введите	Введите
	Тес	Ттест	11.11.2020	3c7ecaf6-bd7f-432d-a19c-989c3a62432b	Тест. Детский сад
	Четвертый	Тест	04.04.2005	50ad851c-ad2d-476a-93bc-c66bf4da702b	Тест. Детский сад
☐	Тестинов	Тестик	31.05.2005	791b2999-9c84-41be-a938-df0bdae55d2	Тест. Детский сад
☐	Горбунков	Семен	01.02.2021	ece07757-14de-418c-9fe6-f8c69fa101e	Тест. Детский сад
☐	Баранова	Мария	23.07.2019	b433f2a9-0893-4aba-bcc9-c1f77f93357e	Тест. Детский сад
☐	Тест	Третий	03.04.2005	58d442fd-9e19-43d5-801d-b63f1ffe7e7b	Тест. Детский сад
☐	Ватрушкина	Мария	01.01.2002	b940f2cc-d45d-4c32-b550-f66426bb1a0b	Тест. Детский сад
☐	Боталова	Светлана	01.01.2013	518b3e4b-761a-494f-905b-edc03cce873e	Тест. Детский сад
☐	Тест	Те	01.09.2016	e75037d5-b909-440b-a138-9a75e958b1b8	Тест. Детский сад

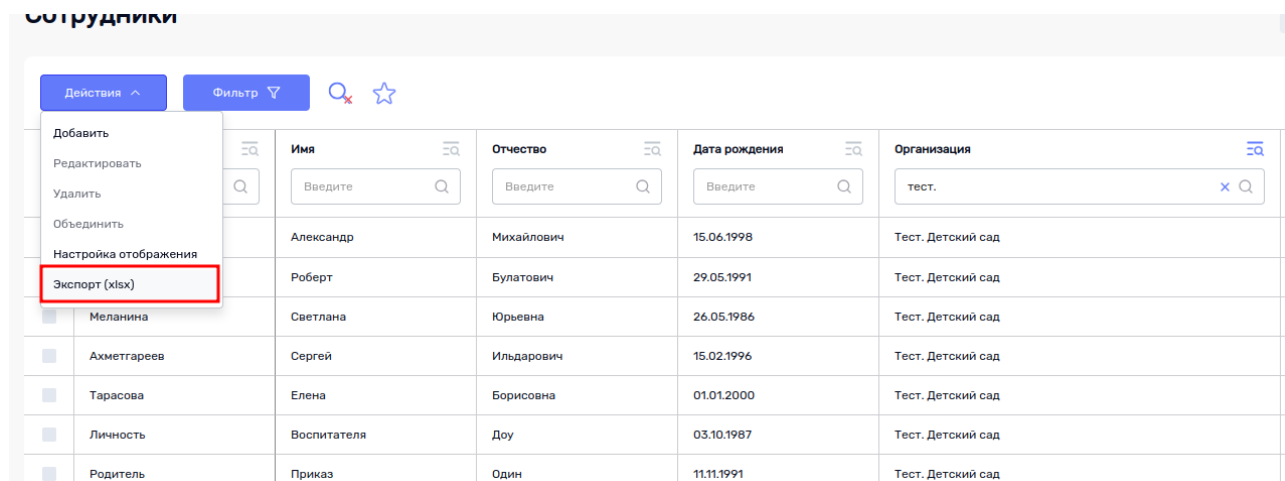
3. В реестре «Приказы» зафиксировать количество приказов организации, подлежащей объединению (в т.ч. с помощью функциональной возможности «Экспорт в xlsx» - для удобства, посредством функциональной возможности «Настройка отображения» перед выгрузкой реестра приказов вывести столбец «Системный номер приказа»).

Приказы

Действия
Фильтр
🔍
☆

	Вид приказа	Номер	Дата	Состояние приказ
Добавить Редактировать Удалить Настройка отображения Экспорт (xlsx)	Введите	Введите	Введите	пров
	Перевод	1	11.12.2023	Проведен
	Зачисление	55cc	23.10.2023	Проведен
☐	Зачисление	34cm	23.10.2023	Проведен
☐	Перевод	58vv	24.10.2023	Проведен
☐	Зачисление	678cc	27.09.2023	Проведен
☐	Зачисление	23	19.10.2021	Проведен
☐	Зачисление	12	22.10.2021	Проведен

4. В реестре «Сотрудники» зафиксировать количество сотрудников организации, подлежащей объединению (в т.ч. с помощью функциональной возможности «Экспорт в xls»).



The screenshot shows a web interface for managing employees. At the top, there are buttons for 'Действия' (Actions) and 'Фильтр' (Filter), along with search and star icons. A dropdown menu is open under 'Действия', listing options: 'Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), 'Удалить' (Delete), 'Объединить' (Merge), 'Настройка отображения' (Display settings), and 'Экспорт (xls)' (Export to xls), which is highlighted with a red rectangle. Below the menu is a table with columns: 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth), and 'Организация' (Organization). The table contains several rows of employee data.

Имя	Отчество	Дата рождения	Организация
Александр	Михайлович	15.06.1998	Тест. Детский сад
Роберт	Булатович	29.05.1991	Тест. Детский сад
Светлана	Юрьевна	26.05.1986	Тест. Детский сад
Ахметгареев	Сергей	15.02.1996	Тест. Детский сад
Тарасова	Елена	01.01.2000	Тест. Детский сад
Личность	Воспитателя	03.10.1987	Тест. Детский сад
Родитель	Приказ	11.11.1991	Тест. Детский сад

5. Во вкладке «Корпуса» зафиксировать количество корпусов (в т.ч. с помощью функциональной возможности «Экспорт в xls»), зафиксировать всю информацию о помещениях организаций, подлежащих объединению.

Дополнительно требуется:

Обращаем внимание!

Необходимо произвести выгрузку всех таблиц посещаемости по всем группам (сохранить архивы), так как в последствии эта информация будет удалена.

Уточнить список действующих сотрудников для предоставления доступа в конкретную организацию. Необходимо предоставить информацию по сотрудникам: ФИО, дата рождения, необходимая роль и в какую подсистему требуется доступ.

После выполнения всех выше перечисленных действий

Необходимо оформить заявку в тех. поддержку, приложив информацию и указав точные наименования организаций (краткое и полное наименование), которые подлежат объединению, а также муниципалитет организаций в подсистеме Контингент.

