



Справочник «Режим пребывания» в подсистеме ЭПОС.ДОУ

Данный справочник предназначен для формирования матрицы времени, в рамках которой осуществляется деятельность в организации. Режим пребывания сочетает в себе слоты времени, где указана та или иная активность (занятие, перемена и т.д.).

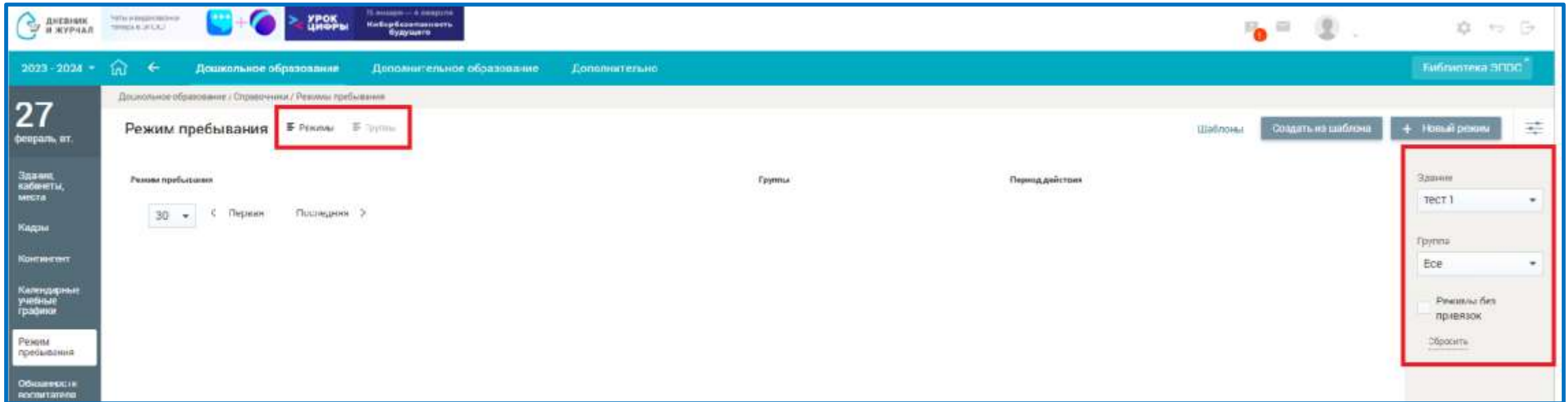
Важно! Режим пребывания создаётся как шаблон (макет), на основе которого в дальнейшем может быть составлено расписание и табель посещаемости.

Функционал раздела позволяет:

- просматривать существующие режимы пребывания;
- создавать новый режим пребывания;
- создавать режим пребывания на основе ранее сохранённого шаблона;
- управлять (редактировать, копировать, удалять) созданными режимами пребывания;
- редактировать элементы режима пребывания, включая синхронизацию типов активности воспитанников внутри режима пребывания.

Для перехода в данный справочник в главном системном меню выберите «Дошкольное образование → Справочники → Режим пребывания»

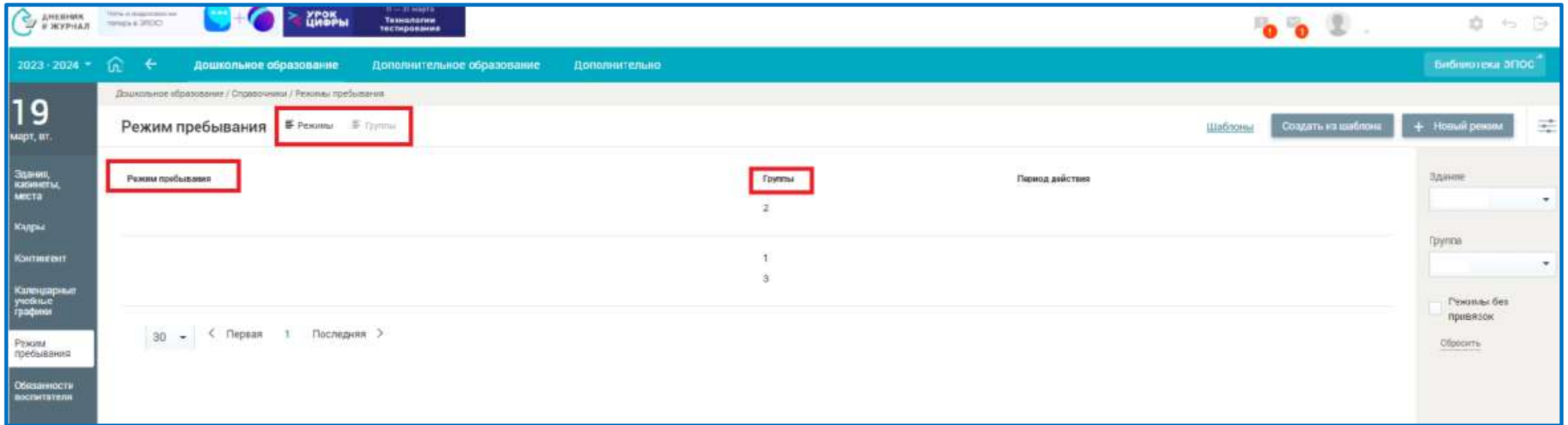
В справочнике предусмотрено два типа отображения данных, которые переключаются между собой через соответствующие пункты на панели инструментов:



- **«Режимы»** – служит для просмотра и редактирования актуальных режимов пребывания и привязок к ним групп (в рамках обозначенного периода). Страница с данным типом отображения данных открывается по умолчанию при переходе в Справочник;
- **«Группы»** – служит для просмотра списка групп и соответствующих им режимов пребывания (за обозначенный период) с возможностью изменить имеющиеся привязки.

Для просмотра информации по отдельным критериям применяется панель фильтров.

Тип отображения данных «Режимы»



Данные справочника в типе отображения «Режимы» представлены в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- «**Режим пребывания**» – название существующего режима;
- «**Группы**» – перечень групп, имеющих привязку к режиму пребывания;
- «**Период действия**» – продолжительность конкретного режима пребывания.

Для просмотра информации по отдельным критериям применяется панель фильтров:

- «**Здание**»;
- «**Группа**»;
- «**Режимы без привязок**» (к группам) – поле выбора, доступное только в типе отображения «Режимы».

Для перевода фильтров в состояние по умолчанию используйте функциональную ссылку

Сбросить

ДНЕВНИК
и ЖУРНАЛ

Чаты и видеозвонки
только в ЭПОС

УРОК
ЦИФРЫ

11-31 марта
Технологии
тестирования

Библиотека ЭПОС

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

19
март, вт.

Здания,
кабинеты,
места

Кадры

Контингент

Календарные
учебные
графики

Режим
пребывания

Обязанности
воспитателей

Дошкольное образование / Справочники / Режимы пребывания

Режим пребывания

Режимы

Группы

Шаблоны

Создать из шаблона

Новый режим

Группы

Режим пребывания

Период действия

Группа

Выберите группу

Сбросить

- «Группы» – перечень групп, имеющих привязку к режиму пребывания;
- «Режим пребывания» – название существующего режима;
- «Период действия» – продолжительность конкретного режима пребывания.

- «Группа».

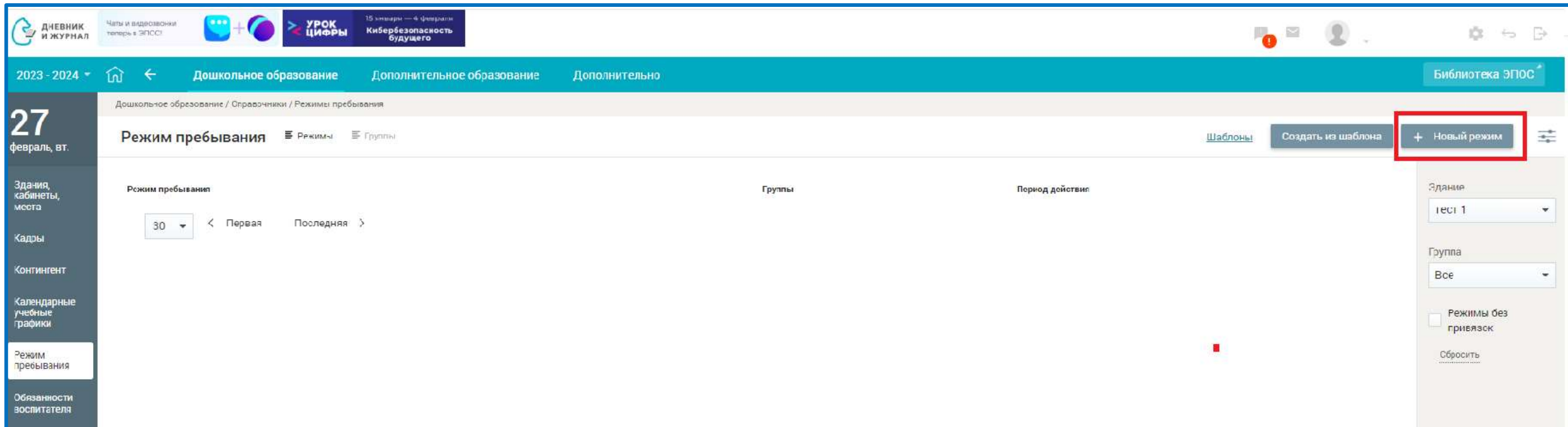
[Сбросить](#)

Создание нового режима пребывания

Процедура по созданию нового режима включает себя: создание временных слотов (заполнение атрибутов создаваемого режима, создание новых событий, выбор элементов режима (тип активности)), копирование настроек дня, привязку групп.

Создание временного слота

Для создания временного слота с новым режимом пребывания нажмите кнопку .



The screenshot shows the 'Дневник и журнал' (Diary and Journal) interface. The top navigation bar includes '2023 - 2024', 'Дошкольное образование', 'Дополнительное образование', and 'Дополнительно'. The main content area is titled 'Режим пребывания' (Residence Mode). On the right side, there is a button labeled '+ Новый режим' (New mode), which is highlighted with a red box. Below this button, there are dropdown menus for 'Здания' (Buildings) and 'Группа' (Group), and a checkbox for 'Режимы без привязки' (Modes without binding). The main table has columns for 'Режим пребывания', 'Группы', and 'Период действия'.

Введите наименование создаваемого режима пребывания
и выберите здание из выпадающего списка.

Чаты и видеозвонки
теперь в ЭПОС!

15 января — 4 февраля
Кибербезопасность
будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

Библиотека ЭПОС

26
февраль, пн.

Здания, кабинеты, места

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Обязанности воспитателя

Дошкольное образование / Справочники / Режимы пребывания / Создание нового

Режим пребывания

Название

Здание

Выбрать

Группы

Редактировать

Пн

+

Вт

+

Ср

+

Чт

+

Пт

+

Сб

+

Вс

+

7:00

8:00

9:00

10:00

☐ Круглосуточный

Тип события

☒ Занятие

☐ Доп. образование детей

☐ ГПД

Перемена

Приём пищи

Прогулка

Сбросить

Далее переведите курсор в область временных слотов, определите день недели и желаемый временной интервал. При появлении графического элемента «Новое событие», нажмите левой кнопкой мыши.

ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ

Наши и ваши личные темы в ЗПСО

УРОК ЦИФРЫ

15 января — 4 февраля

Кибербезопасность будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

Библиотека ЭПОС

26 февраля, пн.

Здания, кабинеты, места

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Обязанности воспитателя

Дошкольное образование / Отрасли / Режимы пребывания / Создание нового

Режим пребывания

Название

Здание

Выбрать

Группы

Редактировать

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

17:30

Новое событие

Круглосуточный

Тип события

Занятия

Доп. образование детей

гид

Перемена

Приём пищи

Прогулка

Обратить

В результате на экране отобразится диалоговое окно «Добавление элемента режима», состоящее из трёх сегментов:

- счётчик-таймер [1];
- группа типов активности «Занятия» [2];
- группа типов активности «Перемена» [3].

Для добавления элемента режима укажите его начало и продолжительность, заполните чекбокс напротив запланированного типа активности «Занятия» (или нескольких типов) или типа активности «Перемена».

Указав требуемые значения, нажмите кнопку «Добавить». Для отмены внесения значения нажмите кнопку «Отмена».

The screenshot shows a dialog box titled "Добавление элемента режима" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three main sections, each highlighted with a red border and a red circle containing a number:

- Section 1:** Labeled "Начало и продолжительность". It contains a time input field showing "08 : 10" and a duration input field showing "45 мин" with a dropdown arrow.
- Section 2:** Labeled "Занятия". It contains three checkboxes: "Занятие", "Доп. образование детей", and "ГПД".
- Section 3:** Labeled "Перемена". It contains a single checkbox.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Добавить" (Add) in an orange box and "Отмена" (Cancel) in a grey box.

Таким образом, в график режима пребывания вводится слот в цветовой гамме, соответствующей тому типу занятости, который был добавлен.

ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ

Чаты и видеозвонки теперь в ЭПОС!

УРОК ЦИФРЫ

15 января — 4 февраля Кибербезопасность будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

Библиотека ЭПОС

27 февраль, вт.

Здания, кабинеты, места

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Обязанности воспитателя

Дошкольное образование / Стравочки / Режимы пребывания / Создание нового

Режим пребывания

Название

Здание

Выбрать

Группы

Редактировать

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

7:00

8:00

9:00

07:35-08:20

Круглосуточный

Тип события

Занятие

Доп. образование детей

ГПД

Перемена

Приём пищи

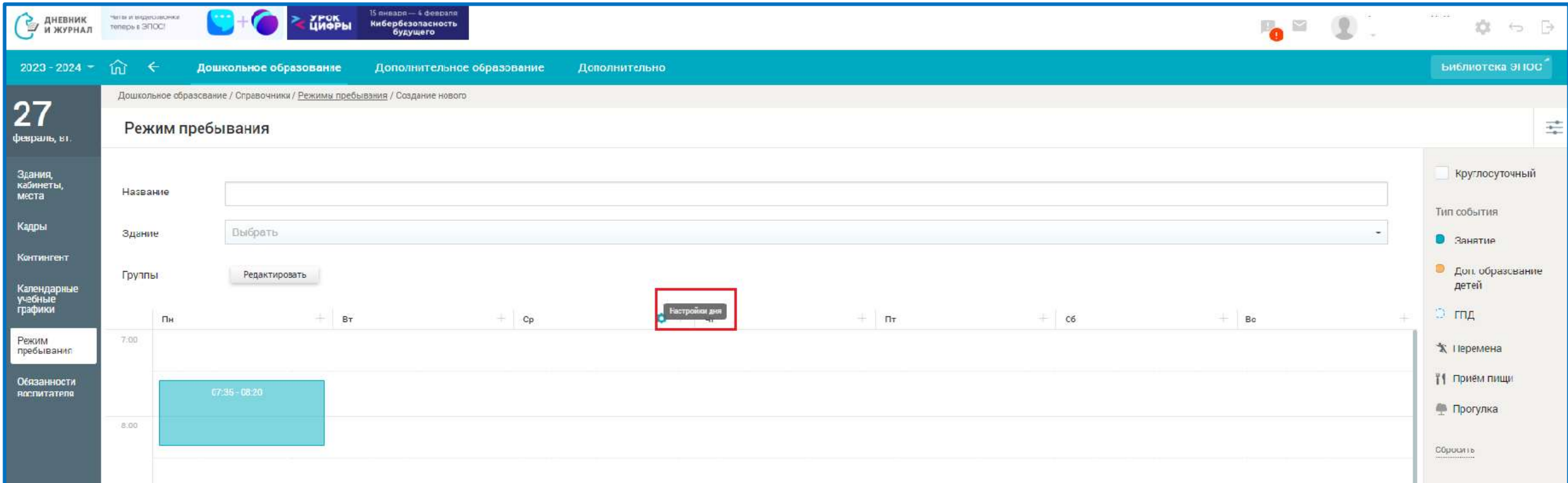
Прогулка

Сбросить

Важно! Интервалы менее 35 минут между возможными сочетаниями типов занятости «Занятие», «Доп. образование детей» автоматически заполняются типом активност  «Перемена» с установленным промежутком времени.

Копирование настроек дня

При наведении курсора на горизонтальную панель с аббревиатурами дней недели появляется иконка  «Настройки дня».



ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ

Читай и развивайся! теперь в ЭПОС!

УРОК ЦИФРЫ

15 января — 6 февраля Кибербезопасность будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

Библиотека ЭПОС

27 февраль, вт.

Здания, кабинеты, места

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Обязанности воспитателя

Дошкольное образование / Справочники / Режимы пребывания / Создание нового

Режим пребывания

Название

Здание

Выбрать

Группы

Редактировать

Пн Вт Ср Пт Сб Вс

7:00

8:00

07:35 - 08:20

Настройки дня

Круглосуточный

Тип события

Занятие

Доп. образование детей

ПД

Перемена

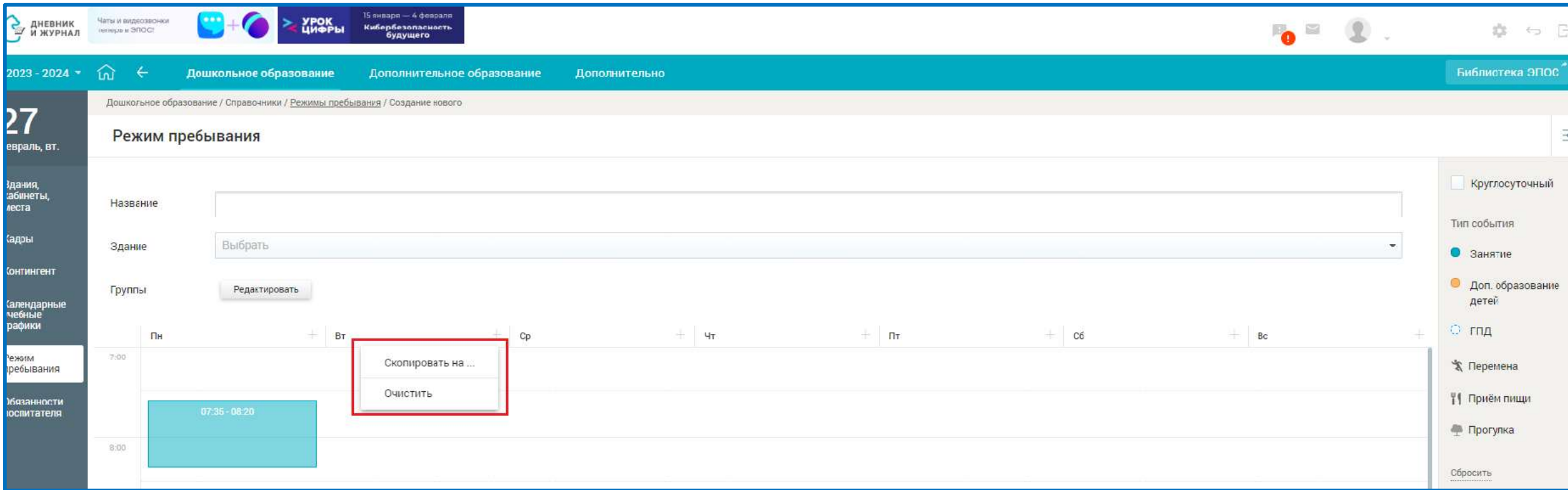
Прием пищи

Прогулка

Обучение

При нажатии на иконку  происходит вызов контекстного меню с доступными опциями:

- **«Скопировать на»** – осуществляется переход к выбору дней недели, на которые может быть скопирован данный режим;
- **«Очистить»** – из графика будут удалены временные слоты только для выбранного дня недели.



ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ

Чаты и видеозвонки только в ЭПОС

УРОК ЦИФРЫ

15 января — 4 февраля Кибербезопасность будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

Библиотека ЭПОС

27 января, вт.

Режим пребывания

Название

Здание

Выбрать

Группы

Редактировать

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

7:00

8:00

07:35 - 08:20

Скопировать на ...

Очистить

Круглосуточный

Тип события

Занятие

Доп. образование детей

ГПД

Перемена

Прием пищи

Прогулка

Сбросить

После выбора опции «Скопировать на...» определите дни недели, на которые планируется копирование режима пребывания.

ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ

Чаты и видеозвонки теперь в ЭПОС!

УРОК ЦИФРЫ

15 января — 4 февраля Кибербезопасность будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

библиотека ЭП ЮС

27 февраль, вт.

Здания, кабинеты, места

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Обязанности воспитателя

Режим пребывания

Название

Здание

Группы

Редактировать

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

7:00

8:00

9:00

07:35 - 08:20

Скопировать на ...

☐ Понедельник

☐ Вторник

☐ Среда

☐ Четверг

☐ Пятница

☐ Суббота

☐ Воскресенье

Скопировать

Очистить

☐ Круглосуточный

Тип события

☒ Занятие

☐ Доп. образование детей

☐ ГПД

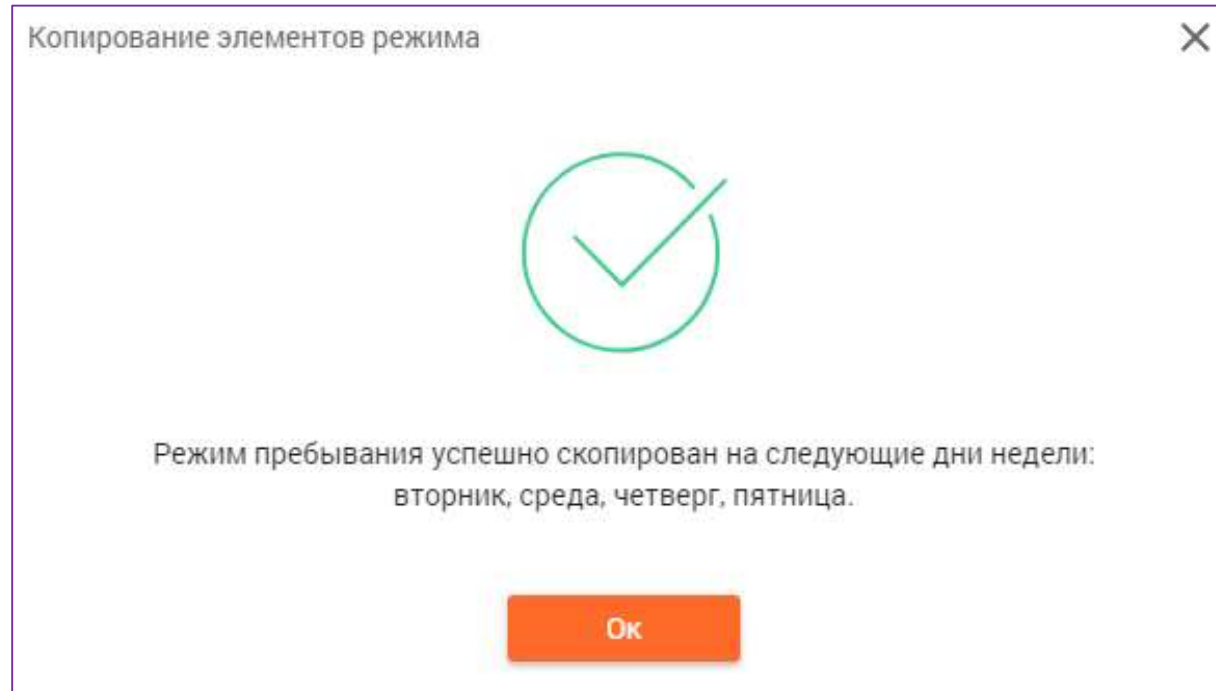
☐ Перемена

☐ Приём пищи

☐ Прогулка

Сбросить

Нажмите кнопку **Скопировать** . В результате будет выведено сообщение об успешном выполнении операции, в котором следует нажать кнопку **Ок** .



Для обнуления полей нажмите кнопку **Очистить** .

Сохранённые изменения для скопированных настроек дней будут отображены в справочнике.

Правая функциональная панель позволяет визуально сопоставить типы событий (активности).

Каждый компонент в легенде является активным. При нажатии на один из них в сетке режимов пребывания скрываются соответствующие ему цветové ячейки.

ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ

Чаты и видеозвонки теперь в ЭПОС!

УРОК ЦИФРЫ

15 января — 4 февраля
Кибербезопасность будущего

2023 - 2024

Дошкольное образование

Дополнительное образование

Дополнительно

28
февраль, ср.

Здания, кабинеты, места

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Обязанности воспитателя

Дошкольное образование / Справочники / Режимы пребывания / Редактирование

Режим пребывания

Название

Здание

Группы 1 3 Редактировать

Пн Вт Ср Чт Вс

7:00 07:05 - 07:50 07:05 - 07:50 07:05 - 07:50 07:00 - 07:50

8:00 08:00 - 08:45 08:00 - 08:45 08:00 - 08:45

9:00

Редактирование элемента режима

Начало и продолжительность

07:55 15 мин

Занятия

☐ Занятие

☐ Доп. образование детей

☐ гпд

☒ Перемена

☐ Завтрак

☐ Обед

☐ Полдник

☐ Ужин

☐ Физическая активность

☐ Прогулка

Сохранить Отмена Удалить

Библиотека ЭПОС

Круглосуточный

тип события

☒ Занятие

☐ Доп. образование детей

☐ гпд

☒ Перемена

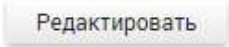
☐ Приём пищи

☐ Прогулка

Сбросить

При нажатии на функциональную ссылку «Сбросить» все типы событий возвращаются в состояние по умолчанию.

Привязка групп к режиму пребывания

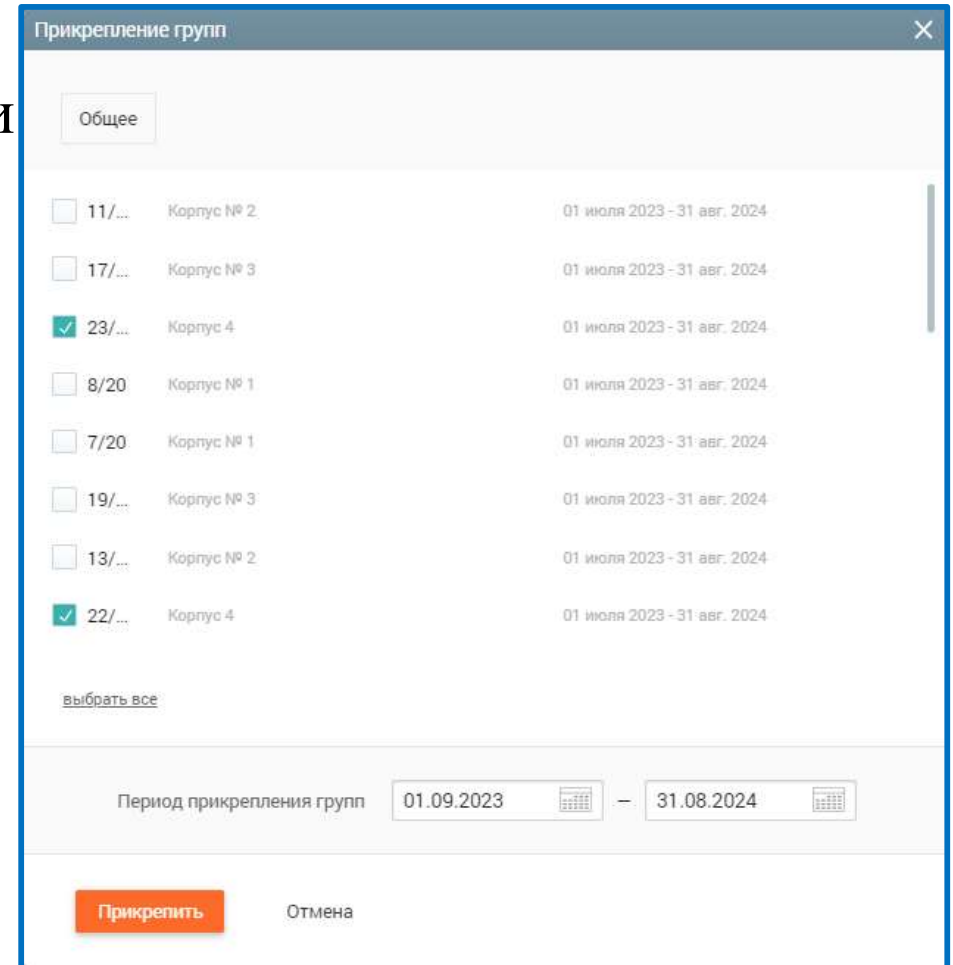
После выбора атрибутов режима нажмите кнопку  в строке «Группы».

В результате отобразится окно «Прикрепление групп», которое включает в себя:

- список доступных групп для выбранной параллели;
- календарь для определения срока действия привязки к режиму пребывания.

Важно! Если у группы уже существует привязка к иному режиму пребывания, то справа от группы выводится название режима, а также указывается срок его действия.

Если группа уже привязана к режиму пребывания, в отношении которого совершается действие (создание/редактирование), то чекбокс ☒ этой группы будет заполнен.



Группа	Режим	Срок действия
☐ 11/...	Корпус № 2	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☐ 17/...	Корпус № 3	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☒ 23/...	Корпус 4	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☐ 8/20	Корпус № 1	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☐ 7/20	Корпус № 1	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☐ 19/...	Корпус № 3	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☐ 13/...	Корпус № 2	01 июля 2023 - 31 авг. 2024
☒ 22/...	Корпус 4	01 июля 2023 - 31 авг. 2024

[Выбрать все](#)

Период прикрепления групп: 01.09.2023 – 31.08.2024

Прикрепить Отмена

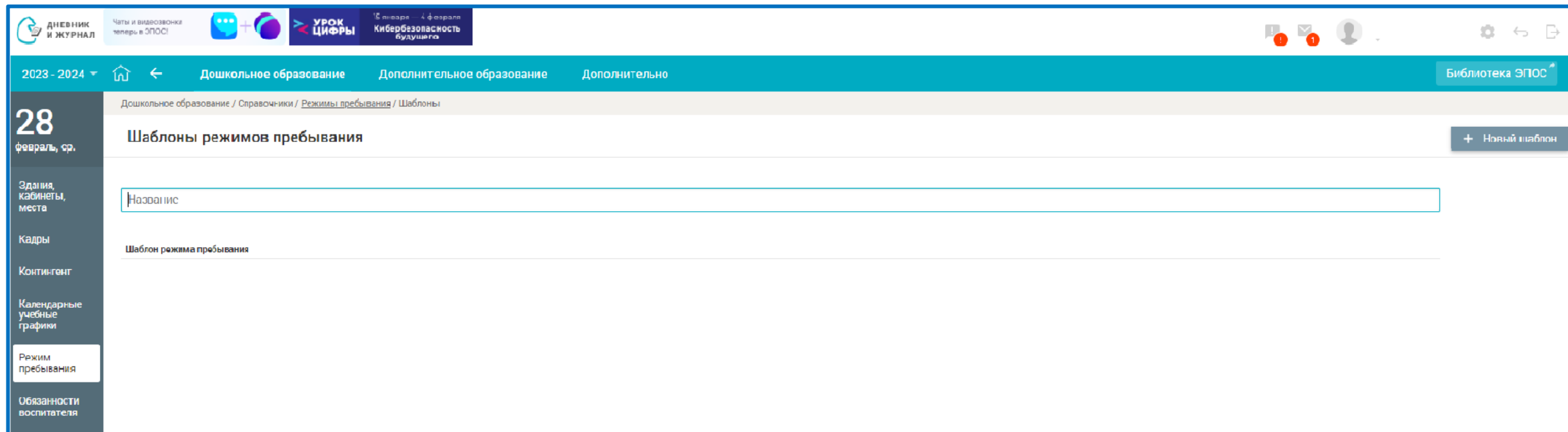
Для прикрепления групп:

- заполните чекбосы тех групп, которые будут привязаны к создаваемому режиму;
- укажите намеченный срок действия привязки.

Убедившись, что данные верны, нажмите кнопку **Прикрепить** .

Чтобы сохранить созданный режим пребывания, нажмите кнопку **Сохранить** .

Для сохранения режима пребывания в качестве шаблона нажмите кнопку **Сохранить как шаблон** внизу формы справочника. Сохранённый шаблон будет доступен на странице «**Шаблоны режимов пребывания**», которая доступна по ссылке [Шаблоны](#) .



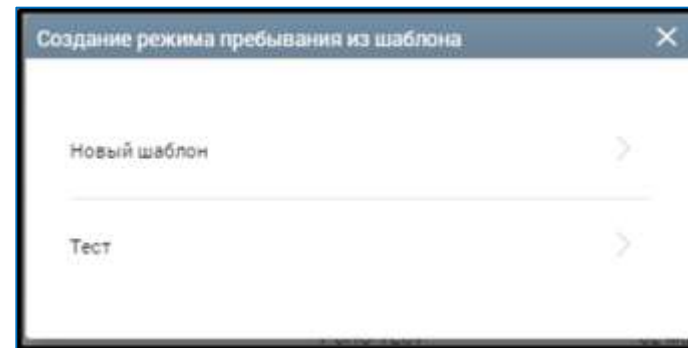
Создание режима пребывания из шаблона

Для создания режима пребывания из существующего шаблона нажмите кнопку **Создать из шаблона**, расположенную на панели инструментов.

The screenshot displays the 'Режим пребывания' (Residence Mode) management interface. The top navigation bar includes the date '2023 - 2024' and the section 'Дошкольное образование'. The main content area features a table with columns for 'Режим пребывания' (Residence Mode), 'Группы' (Groups), and 'Период действия' (Period of action). A modal window titled 'Создание режима пребывания из шаблона' (Creating residence mode from template) is open, showing a 'Шаблоны' (Templates) list with a 'Создать из шаблона' (Create from template) button highlighted. The modal also includes a 'Лого' (Logo) field and a 'Создать' (Create) button.

Режим пребывания	Группы	Период действия
Тест 1	2	01.00.1 - 31.00.1
test-timetable	1	11.00.1 - 01.00.2
	3	01.00.1 - 31.00.1

В отобразившемся диалоговом окне выберите один из ранее сохранённых шаблонов.



Внесите необходимые изменения в шаблон и сохраните изменённый режим пребывания.

Режимы пребывания, созданные в качестве шаблонов, хранятся в специальном реестре, для перехода к которому нужно нажать ссылку [Шаблоны](#) .

Откроется страница «**Шаблоны режимов пребывания**».

При наведении курсора на строку с наименованием шаблона становятся доступны действия:

- скопировать шаблон под новым названием;
- удалить шаблон.



Управление режимом пребывания

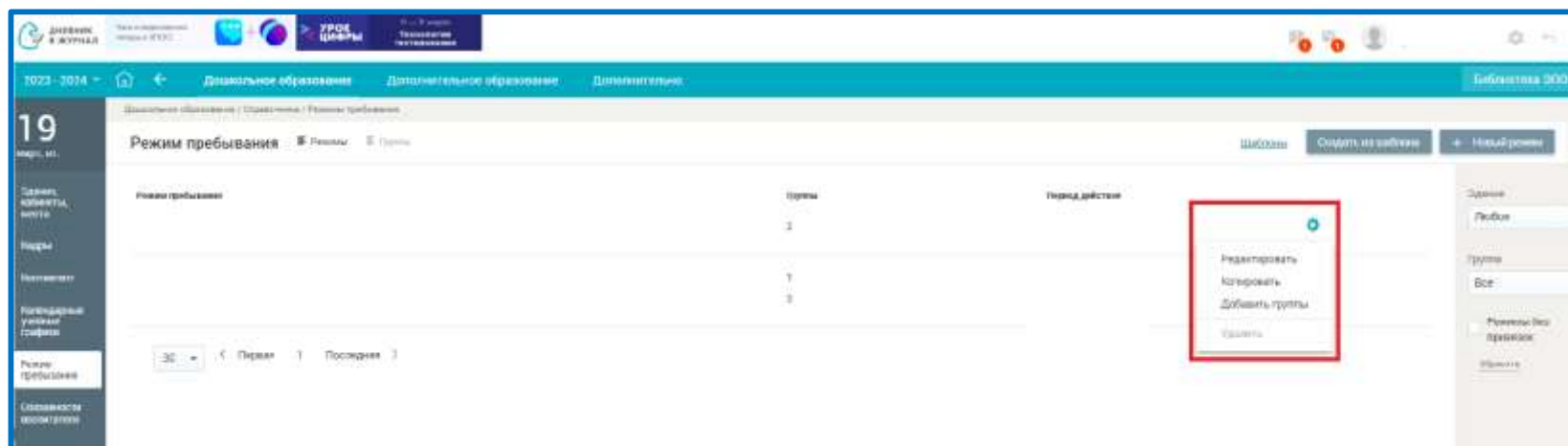
В справочнике «Режим пребывания» с типом отображения данных «**Режимы**» при нажатии на иконку в строке требуемого режима пребывания появляется контекстное меню, содержащее следующие операции:

- «**Редактировать**» – переход на страницу выбранного режима пребывания для редактирования;
- «**Копировать**» – вызов диалогового окна с предложением ввести название для копируемого режима пребывания.

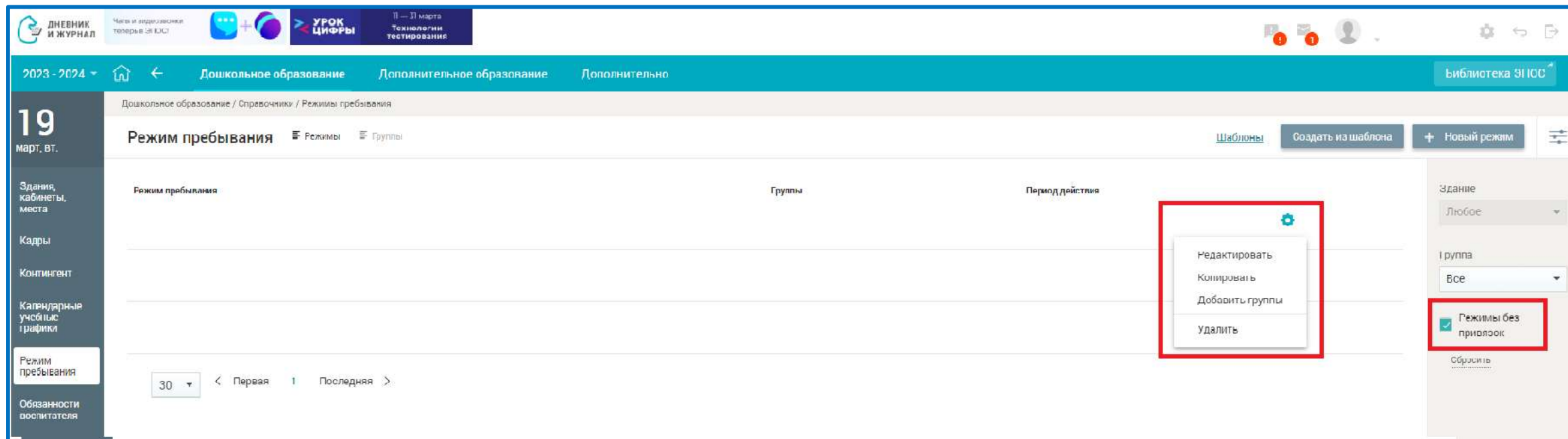
Название не должно совпадать с названием ранее созданного режима пребывания;

- «**Добавить группы**» – вызов диалогового окна для прикрепления групп;
- «**Удалить**» – вызов диалогового окна с подтверждением удаления режима.

Важно! Операция «**Удалить**» неактивна в случае, если к режиму пребывания уже привязаны группы. Удалить такой режим можно, предварительно удалив привязку групп.



Если на этапе создания к режиму не были добавлены группы, то информация о нём будет доступна в отдельном списке, который формируется при выбранном параметре «Режим без привязок».



Редактирование режима без привязок осуществляется методом, аналогичным применяемому для режимов с периодом действия.

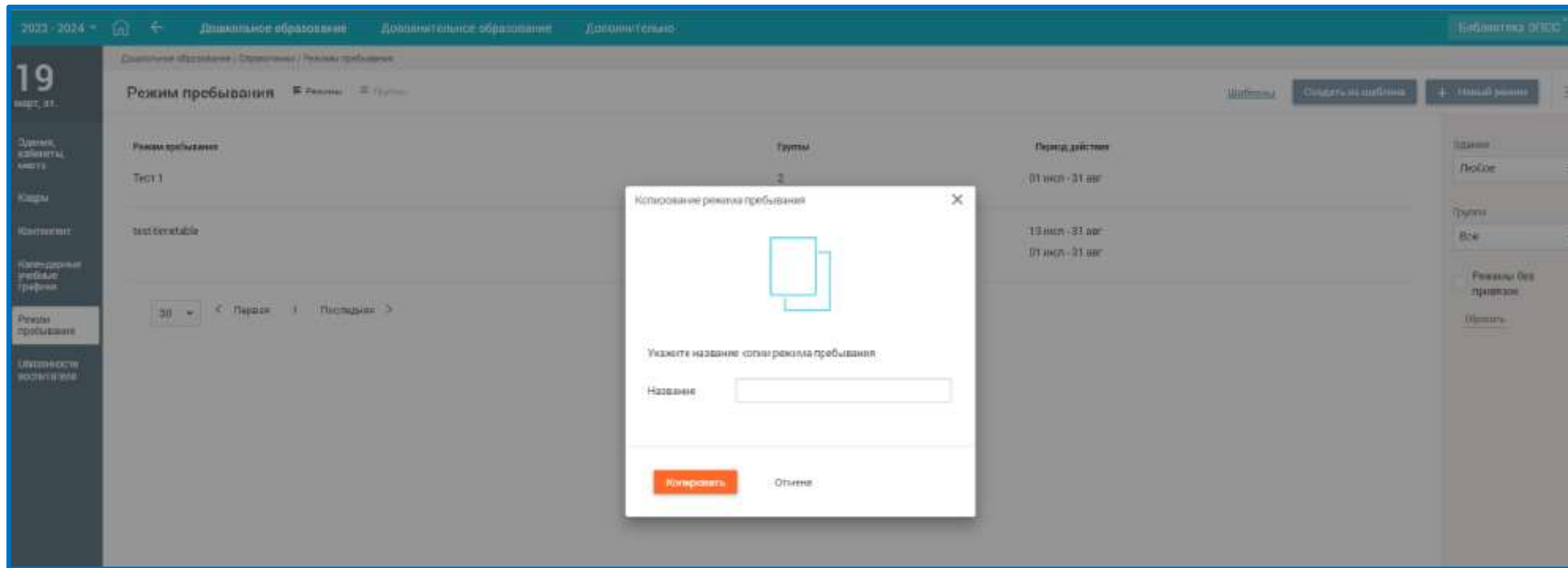
Редактирование режима пребывания

Для редактирования режима пребывания выберите в контекстном меню операцию **«Редактировать»**. В результате откроется страница выбранного режима пребывания для редактирования.

Внесите при необходимости правки (название режима, здание, новые события) и нажмите кнопку  .

Копирование режима пребывания

Для копирования режима пребывания выберите в контекстном меню операцию **«Копировать»**. В результате откроется окно создания копии выбранного режима редактирования, в котором в поле **«Название»** следует указать название создаваемой копии режима пребывания и нажать кнопку **Копировать** для её создания или кнопку **Отмена** для сброса введённых данных.



Созданная таким образом копия режима пребывания не будет иметь привязки к группе.

Прикрепление групп к режиму пребывания

Для прикрепления группы к режиму пребывания выберите в контекстном меню операцию **«Добавить группы»**.

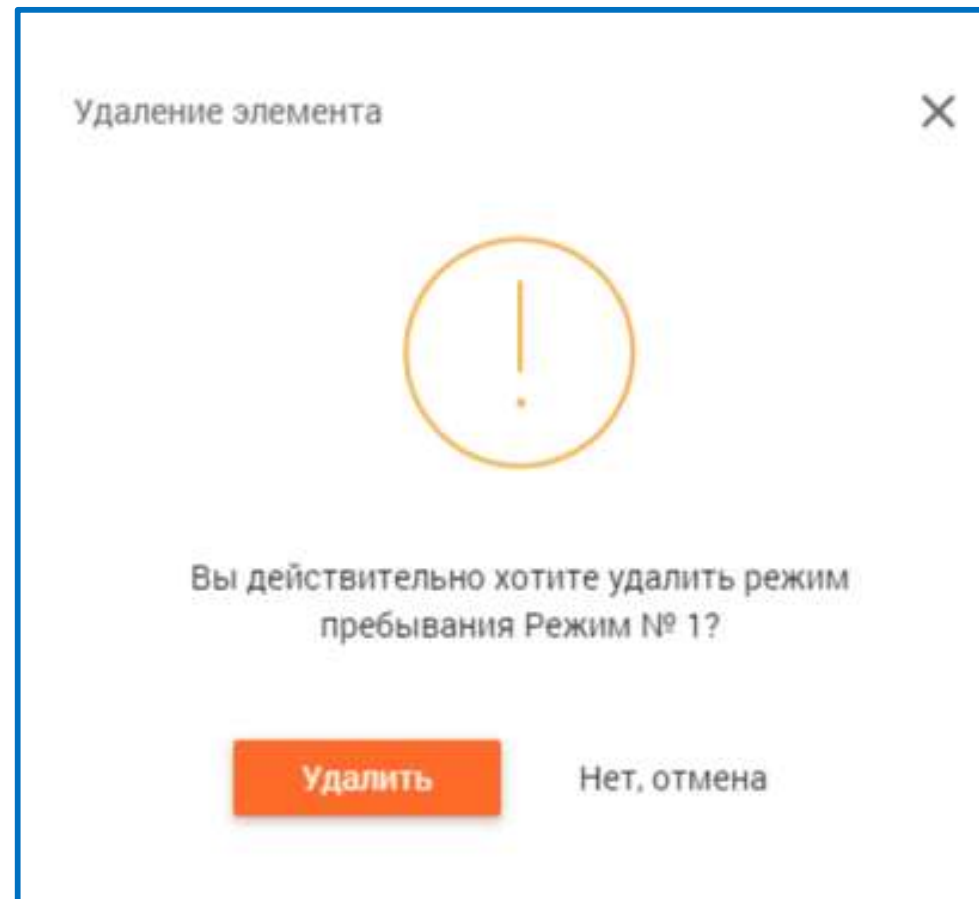
В результате отобразится окно **«Прикрепление групп»**.

The screenshot shows a dialog box titled "Прикрепление групп" (Group Attachment) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a tab labeled "Общее" (General). Below the tab, there are three checkboxes labeled "1", "2", and "3". At the bottom left, there is a link that says "выбрать все" (select all). At the bottom, there is a section labeled "Период прикрепления групп" (Group attachment period) with two date pickers separated by a minus sign. At the very bottom, there are two buttons: "Прикрепить" (Attach) in orange and "Отмена" (Cancel) in gray.

Удаление режима пребывания

Для удаления режима пребывания выберите в контекстном меню операцию «Удалить». В результате отобразится окно «Удаление элемента».

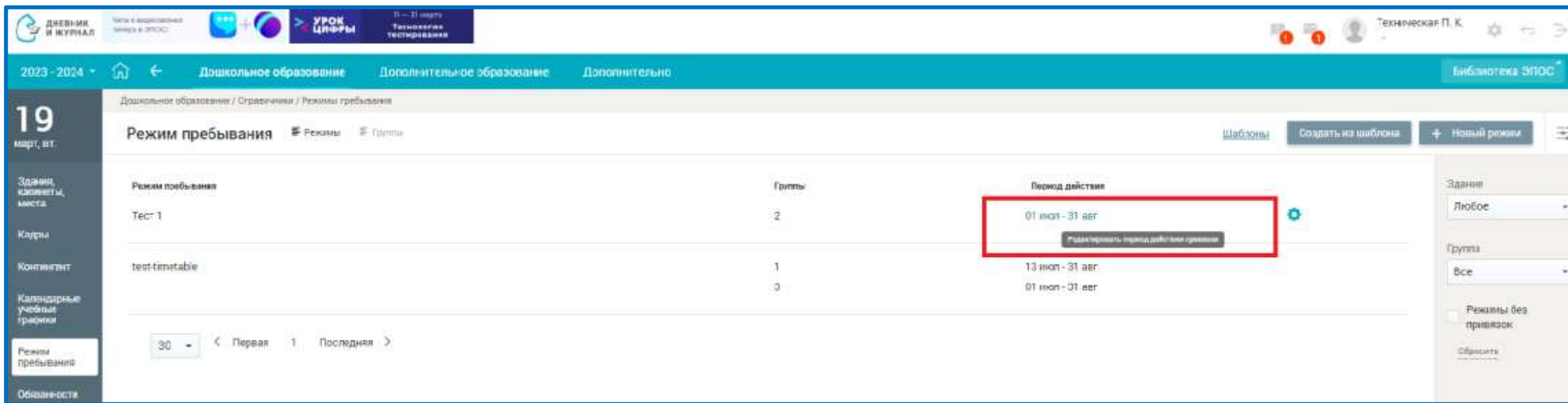
Важно! Удаление режима пребывания возможно только при отсутствии привязки групп.



Нажмите кнопку  для подтверждения удаления или кнопку  для отмены удаления режима пребывания.

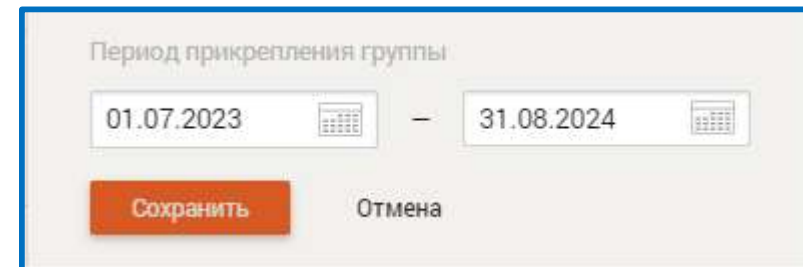
Изменение периода действия привязки

При необходимости можно также внести изменения в период действия привязки группы к режиму пребывания. Наведите курсор на соответствующий календарный интервал в графе «Период действия». На экране появится подсказка «**Редактировать период действия привязки**».



Определите новый диапазон дат в появившемся календаре и нажмите кнопку **Сохранить**.

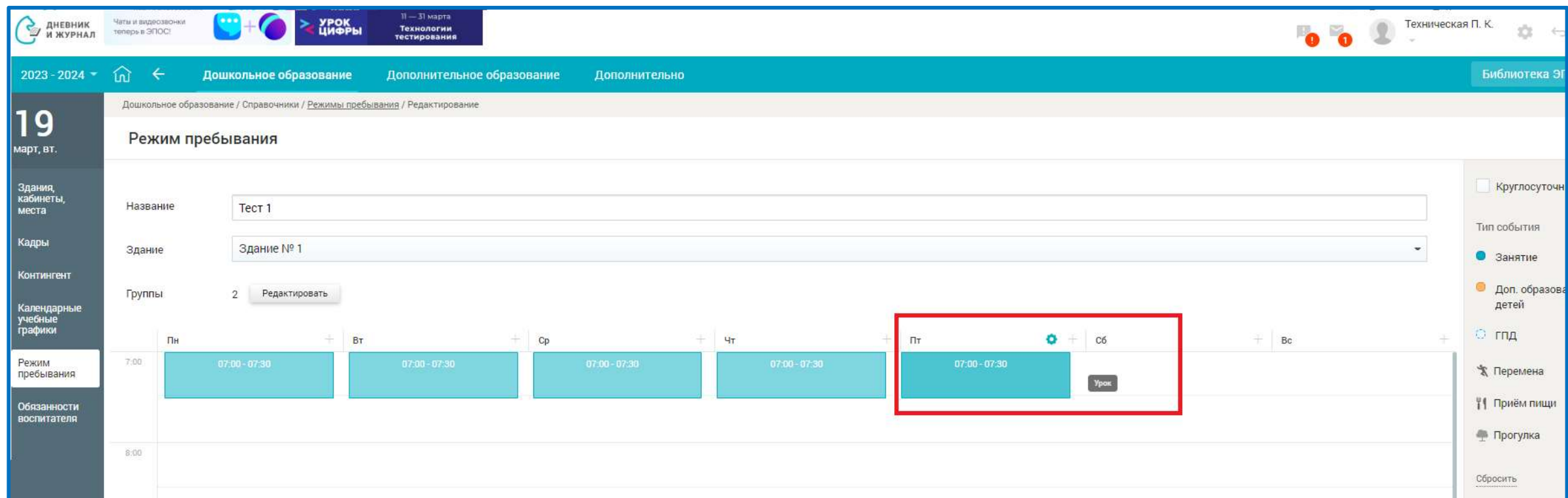
Если введенные даты неверны, нажмите кнопку **Отмена**.



Редактирование элементов режима.

Синхронизация / удаление типов активности

В рамках режима пребывания к уже имеющимся типам событий можно подключить дополнительные, а также удалить существующие. Для этого, нажав иконку , войдите в режим редактирования режима пребывания и в представленной матрице временных слотов нажмите на ячейку с определённым событием.



ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ Чаты и видеозвонки теперь в ЭПОС! УРОК ЦИФРЫ 11 — 31 марта Технологии тестирования

2023 - 2024 Домашнее образование Дополнительное образование Дополнительно Библиотека ЭП

19 март, вт.

Здания, кабинеты, места
Кадры
Контингент
Календарные учебные графики
Режим пребывания
Обязанности воспитателя

Домашнее образование / Справочники / Режимы пребывания / Редактирование

Режим пребывания

Название Тест 1

Здание Здание № 1

Группы 2 Редактировать

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
7:00	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30	07:00 - 07:30 	Урок	
8:00							

Круглосуточно

Тип события

- Занятие
- Доп. образова детей
- гпд
- Перемена
- Приём пищи
- Прогулка
- Сбросить

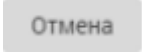
В результате на экране отобразится диалоговое окно «**Редактирование элемента режима**», в котором:

В представленном диалоговом окне:

- укажите время и продолжительность синхронизируемого элемента режима;
- заполните чекбоксы дополнительных типов занятий/активностей, совмещаемых с ранее выбранным.

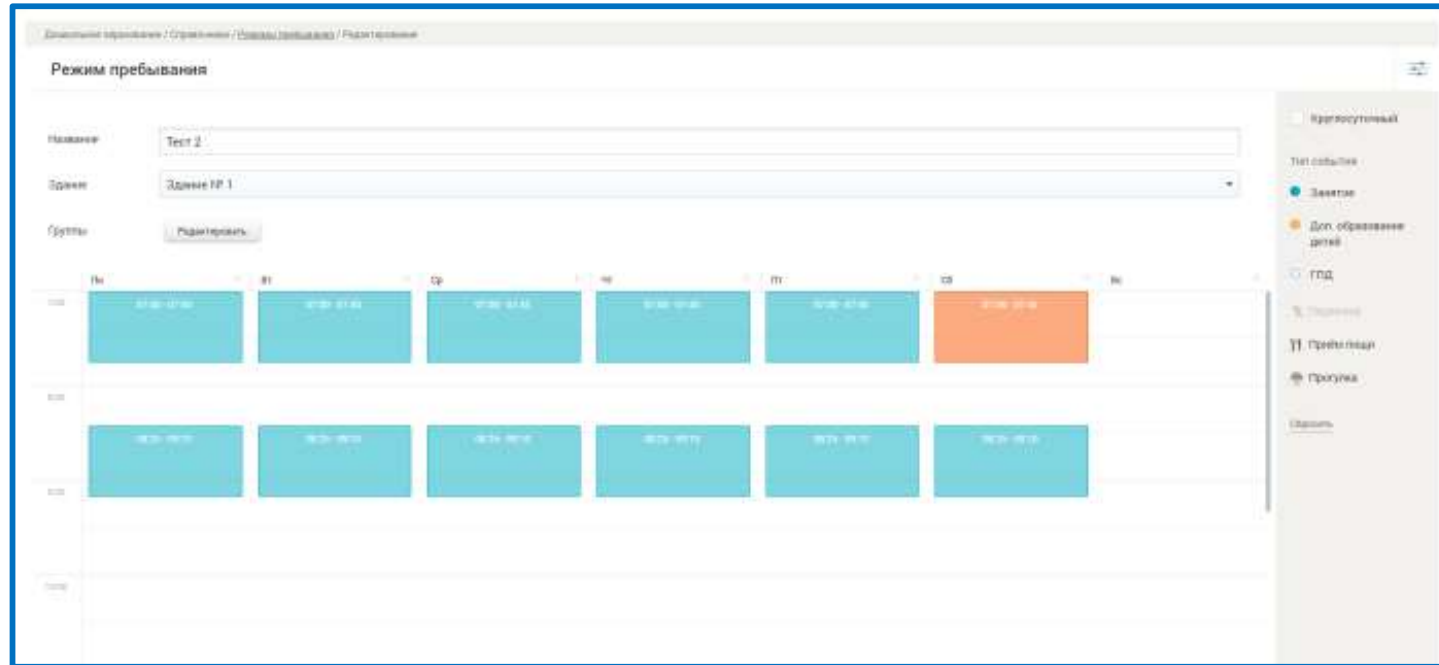
Важно! Типы активности «**Занятия**» («Занятие», «Доп. образование детей») и типы активности «**Перемена**» не совмещаются.

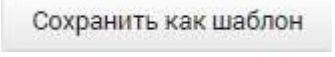
The screenshot shows a dialog box titled "Редактирование элемента режима" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Начало и продолжительность". It contains two input fields: the first shows "07 : 00" with a vertical double-headed arrow icon to its right, and the second shows "30 мин" with a dropdown arrow icon to its right. Below these fields, there is a section labeled "Занятия" on the left. To its right are three checkboxes: the first is checked and labeled "Занятие", the second is unchecked and labeled "Доп. образование детей", and the third is unchecked and labeled "гпд". Below this section, there is a separate checkbox labeled "Перемена". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Сохранить" (highlighted in orange), "Отмена", and "Удалить".

Для сохранения изменений нажмите кнопку  . Если внесённые изменения неверны, нажмите кнопку  .

Чтобы удалить тип занятия/активности из сетки режима пребывания, нажмите кнопку  .

Результат внесения изменений будет отображён в справочнике.



Чтобы сохранить режим пребывания, нажмите кнопку  .
Для сохранения режима пребывания в качестве шаблона нажмите кнопку  .

Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.

Для этого нажмите кнопку в ЭЖД

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.