



Работа в системе учителя-предметника и классного руководителя.

Возможности ЭПОС.Школа для учителей 1 классов

24 августа 2023 г.

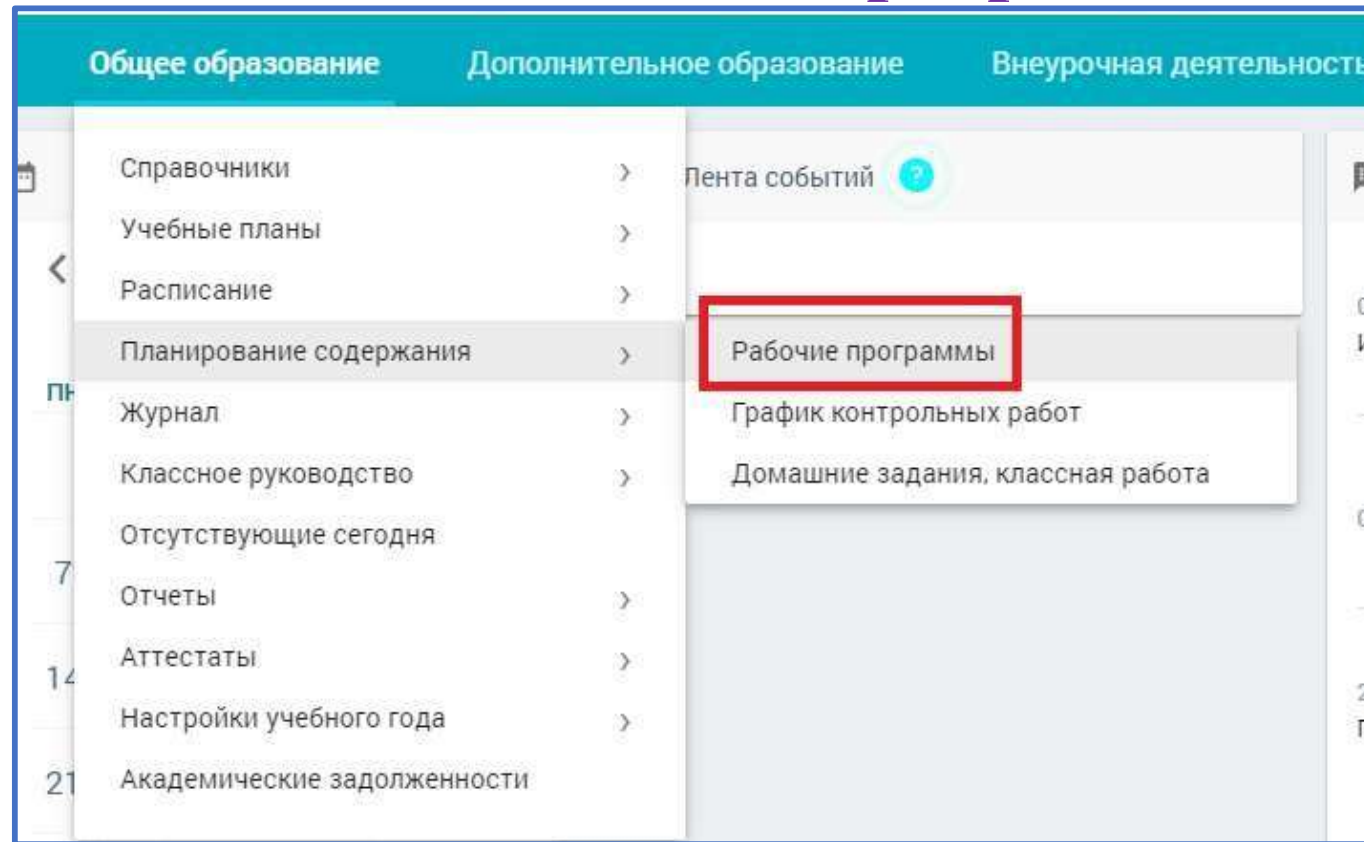
1. Общее образование - Планирование содержания

The screenshot displays a software interface for educational planning. The top navigation bar has three tabs: 'Общее образование' (General Education), 'Дополнительное образование' (Additional Education), and 'Внеурочная деятельность' (Extracurricular Activities). The 'Общее образование' tab is selected and highlighted with a red box. Below this tab, a dropdown menu is open, listing various educational planning tools. The 'Планирование содержания' (Content Planning) option is selected and highlighted with a red box. A secondary dropdown menu is open from 'Планирование содержания', showing three options: 'Рабочие программы' (Working Programs), 'График контрольных работ' (Control Work Schedule), and 'Домашние задания' (Homework). The background of the interface shows a calendar for August 2020, with dates 5 through 23 visible.

Общее образование	Дополнительное образование	Внеурочная деятельность
Справочники		
Учебные планы		
Расписание		
Планирование содержания		
Журнал		
Классное руководство		
Отсутствующие сегодня		
Отчеты		
Аттестаты		
Настройки учебного года		
Академические задолженности		

5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23

1.1. Раздел «Рабочие программы»



Раздел **«Рабочие программы»** позволяет структурировать содержание образовательного процесса посредством календарно-тематического планирования, реализуемого в системном конструкторе, в том числе с использованием шаблонов поурочных планов.

Поурочный план можно сформировать следующими способами:

- с помощью системного конструктора;
- на основе шаблона файла для импорта.

Формирование поурочного плана

Конструктор поурочного плана может быть дополнен темой, уроком, модулем. Для изменения последовательности модулей, тем или уроков используйте иконки «**Указатель вверх**» или «**Указатель вниз**» в соответствующей ячейке. Чтобы удалить из конструктора модуль, тему или урок, используйте иконку «**Удалить**».

Модуль 1 1 ТЕМА

Введите название модуля

Тема

Введите название темы

1 час

добавить тему

Название урока

Введите название урока

добавить урок

Темы

добавить

Материалы

добавить

добавить модуль

При **формировании поурочного плана из файла** следует строго соблюдать структуру шаблона, на основании которого файл создается. Не объединять столбцы и строки. Не редактировать ячейки A1, A2, A3. При переносе поурочного плана в файл из других источников сохранять форматирование исходного текста. Инструкция по созданию рабочей программы из шаблона размещена на портале - <https://epos.permkrai.ru/school/uchitelyam-i-klassnym-rukovoditelyam/>

[Инструкция по импорту поурочного плана из файла](#)

[Шаблоны файлов для импорта](#)

	A	B	C
1	Название плана	Название плана	
2	Параллель	Параллель	
3	Предмет	Предмет	
4	Модуль 1		
5		Тема 1	
6			Урок 1

«Единое содержание общего образования» и ЭПОС.Школа

1. На сайте «Единое содержание общего образования» рабочая программа вносится на уровень образования с делением по параллелям.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ				
5 КЛАСС				
№ п/п	Наименование раздела в тем. программе	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Дополнительные ресурсы
Раздел 1. Общие сведения о языке				
1.1	Богатство и вариативность русского языка. Литературная речь	2	[[Библиотека ЦОК http://m.edmon.ru/741303]]	
Итого по разделу				
Раздел 2. Язык и речь				
2.1	Язык и речь. Монолог. Диалог. Понятие о речевой деятельности	7	[[Библиотека ЦОК http://m.edmon.ru/741303]]	
Итого по разделу				
Раздел 3. Текст				
3.1	Текст и его основные признаки. Композиционная структура текста. Функционально-смысловые типы речи. Повествование как тип речи. Рассказ. Смысловая анализ текста. Информационная переработка текста. Развитие речи.	11	[[Библиотека ЦОК http://m.edmon.ru/741303]]	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ						
5 КЛАСС						
№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Богатство и вариативность русского языка.	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК http://m.edmon.ru/741303]]
2	Литературная речь	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК http://m.edmon.ru/741303]]
3	Повествование как тип речи. Повествование и его признаки	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК http://m.edmon.ru/741303]]

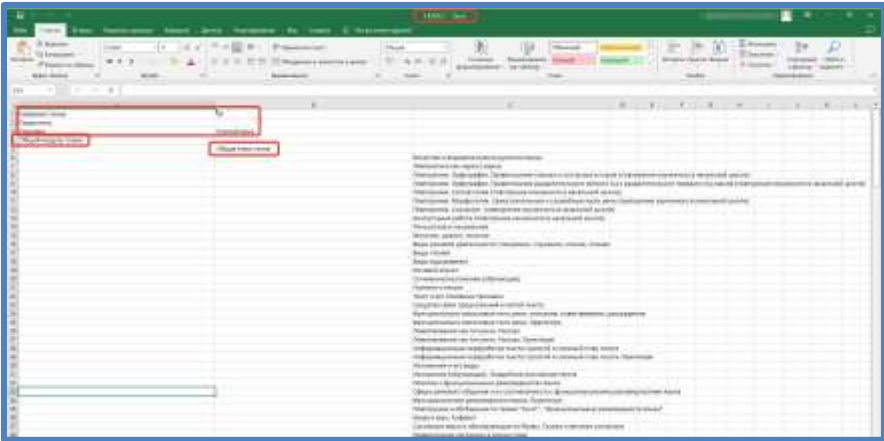
2. Для переноса программы в ЭПОС.Школа необходимо делать выгрузку **Поурочного планирования**.
3. Для выгрузки используйте соответствующую иконку, расположенную в начале программы. Выгрузка осуществляется для каждой параллели отдельно, соответственно, эта иконка размещена около каждого плана параллели.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ						
5 КЛАСС						
№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Развитие речи. [[Класс в жизни человека]]	1	введите значение	введите значение	введите дату	Дневник.ру элжур
2	Легенды и мифы Древней Греции. Понятие о мифе	1	введите значение	введите значение	введите дату	Нетскул ЭПОС
3	Подвиги Геракла: «Скитный двор царя Авгия»	1	введите значение	введите значение	введите дату	БАРС Цифровое образование

	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
	Всего	Контрольные работы	Практические работы		
ка	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[П]]

4. При выгрузке в табличный файл он имеет наименование той параллели, для которой выгружается программа. При этом название плана некорректно, параллель не отмечена. Модуль имеется один как одно целое с программой. Темы занятий в таблицу не переходят.



5. Однако выгруженный таким образом табличный файл можно загрузить в систему без корректировок. Для этого необходимо создать новую рабочую программу, нажать иконку СОЗДАТЬ ИЗ ФАЙЛА, загрузить табличный файл, выгруженный с сайта «Единое содержание общего образования».

6. Добавить тему в рабочей программе можно, но не для тех уроков, которые уже внесены.

167. Повторение. Фонетика. Графика. Орфография. Пунктуация.	↑ ↓ ✕	добавить	добавить
168. Повторение. Лексикология. Культура речи.	↑ ↓ ✕	добавить	добавить
169. Повторение. Морфология. Культура речи.	↑ ↓ ✕	добавить	добавить
170. Повторение. Синтаксис. Культура речи.	↑ ↓ ✕	добавить	добавить
добавить урок			
Введите название темы	↑ ↓ ✕	добавить урок	
0 часов			
добавить тему			

7. Соответственно, чтобы сохранить последовательность не только уроков, но и тем, можно рекомендовать добавить темы вручную в выгруженный табличный файл перед импортом его в ЭПОС.Школа.

Прикрепление поурочного плана к классу/группе

1. Проверить правильность заполнения основных полей поурочного плана.
2. При активации иконки «Группы/Добавить» выбрать в окне наименование группы.
3. Иконка «Добавить группу (только выбранную)» позволяет привязать одну группу.
4. Иконка «Добавить группу (со связанными)» позволяет привязать метагруппу.
5. При отсутствии составленного расписания увидеть группу для привязки к плану можно, активировав чекбокс «Показывать группы без уроков».

The screenshot displays the 'Календарно-тематическое планирование' (Calendar-Thematic Planning) interface. The main form includes fields for 'Название плана' (Plan Name) set to 'Биология', 'Параллель' (Parallel) set to '5', 'Предмет' (Subject) set to 'Биология', and 'Учителя' (Teachers) set to 'Андреева ...'. A checkbox for 'Углублённый уровень освоения' (Advanced level of mastery) is present. Below these are sections for 'Учебники' (Textbooks) with a 'Добавить' (Add) button, and a checkbox for 'Показывать группы без уроков' (Show groups without lessons). A 'МОДУЛЬ 1, 2 темы' (Module 1, 2 topics) section with a 'Введите название модуля' (Enter module name) field is also visible. A bottom bar contains 'Тема' (Topic), 'Материалы' (Materials), and 'Группы' (Groups) tabs, with a 'Добавить' (Add) button under the 'Группы' tab. A modal window titled 'Изменение групп' (Change groups) is open, showing a 'Выбрать' (Select) dropdown with 'Биология' selected, and two buttons: 'Добавить группу (со связанными)' (Add group (with related)) and 'Добавить группу (только выбранную)' (Add group (only selected)).

1. Календарно-тематическое планирование

Название плана: Биология

Параллель: 5

Предмет: Биология

Учителя: Андреева ...

Учебники: Добавить

Показывать группы без уроков

МОДУЛЬ 1, 2 темы

Введите название модуля

Тема

Материалы

Группы: Добавить

Изменение групп

Выбрать: Биология

Добавить группу (со связанными)

Добавить группу (только выбранную)

2. Группы: Добавить

3. Добавить группу (только выбранную)

4. Добавить группу (со связанными)

5. Показывать группы без уроков

Важно! Следить за совпадением наименований предметов в УП, КТП, личной карточке педагога.

Важно! К одной рабочей программе рекомендуем привязать одну группу. При одинаковых программах следует делать нужное количество копий и привязывать другие группы.

Важно! По одному КТП могут работать несколько учителей при условии, что они внесены в него.

Важно! При увольнении учителя не следует удалять КТП, следует в КТП добавить второго для корректной работы группы.

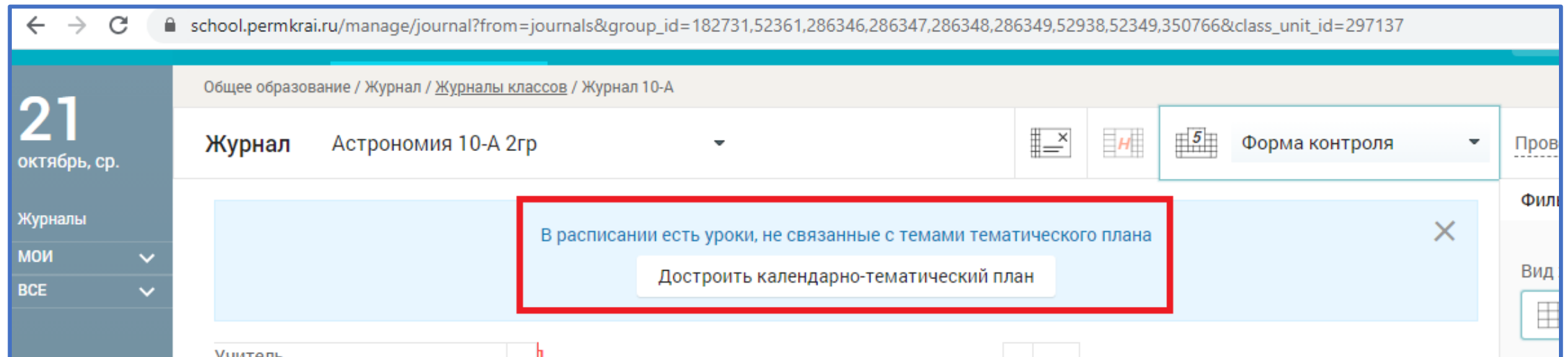
Важно! Функционал поурочного планирования позволяет **добавлять модуль, тему или урок**. Для этого необходимо в рабочей программе выбрать вкладку «Поурочное планирование», спуститься в низ страницы и добавить необходимый раздел. Не забудьте сохранить внесённые изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

Важно! При внесении изменений в поурочное планирование необходимо **«Обновить»**. Кроме этого иконка **«Обновить»** позволяет выстраивать даты согласно первоначальному порядку уроков. Если ранее фактически менялся порядок прохождения тем, то после нажатия данной иконки КТП выстроится заново, даты расположатся по порядку.

Важно! Иконка **«Достроить»** – позволяет добавить уроки (даты из расписания) в конец списка КТП без нарушения ранее установленного порядка дат.

Важно! При появлении записи «В расписании есть уроки, не связанные с темами тематического плана» необходимо достроить КТП в разделе «Планирование содержания».

Важно! Достраивать КТП из журнала нельзя, так как это приведёт к некорректному отображению тем уроков.

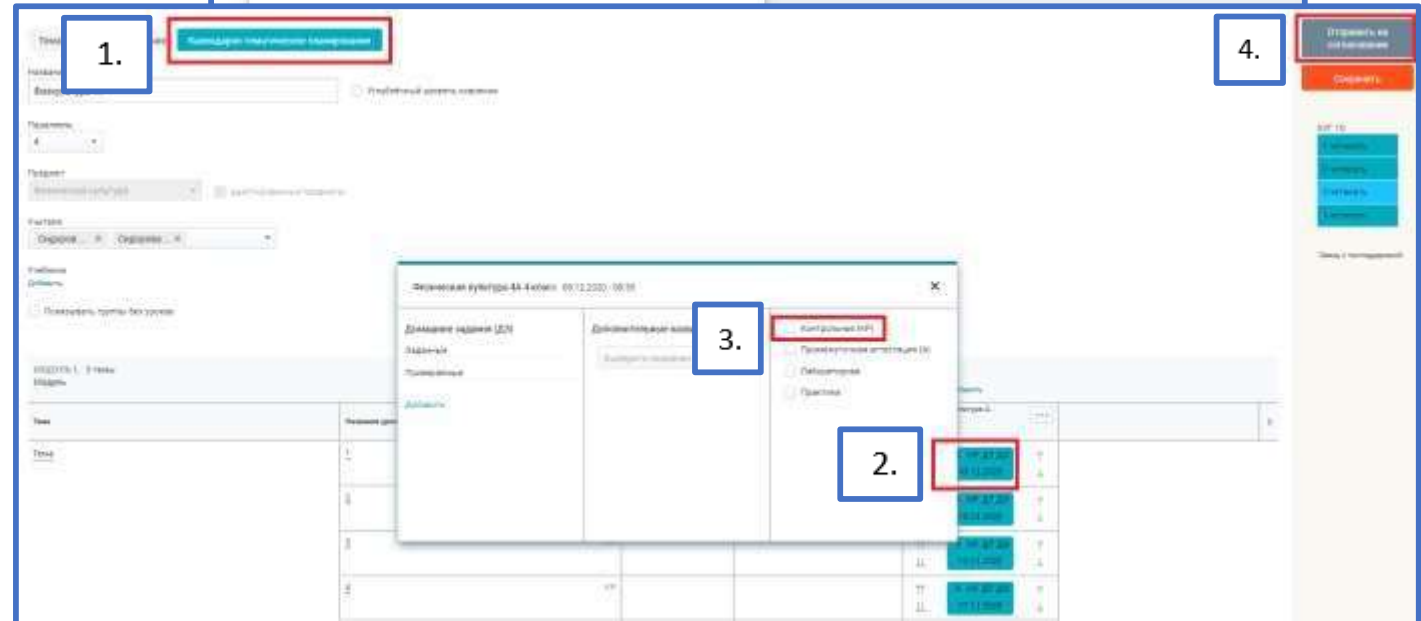
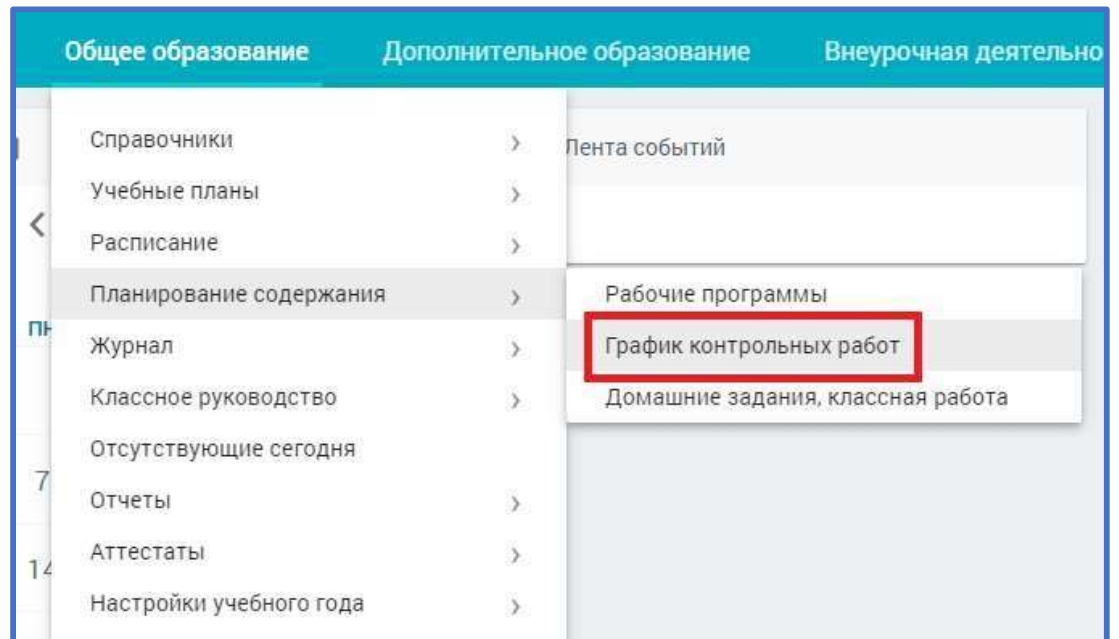


1.2. Планирование и согласование КР

Раздел позволяет **завучу** комментировать, согласовывать, отклонять КР.

Учитель планирует и отправляет на согласование КР непосредственно из рабочей программы:

1. Открыть вкладку «Календарно-тематическое планирование».
2. Активировать нужную дату.
3. В открывшемся окне заполнить чек-бокс «Контрольная работа».
4. Отправить на согласование.

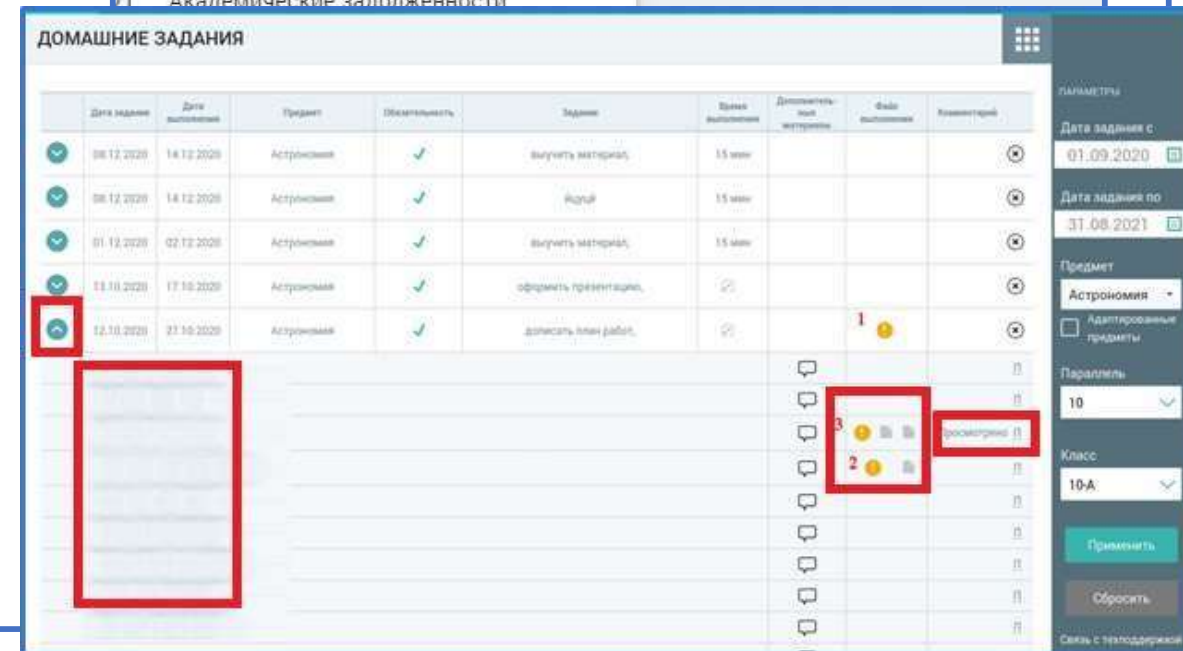
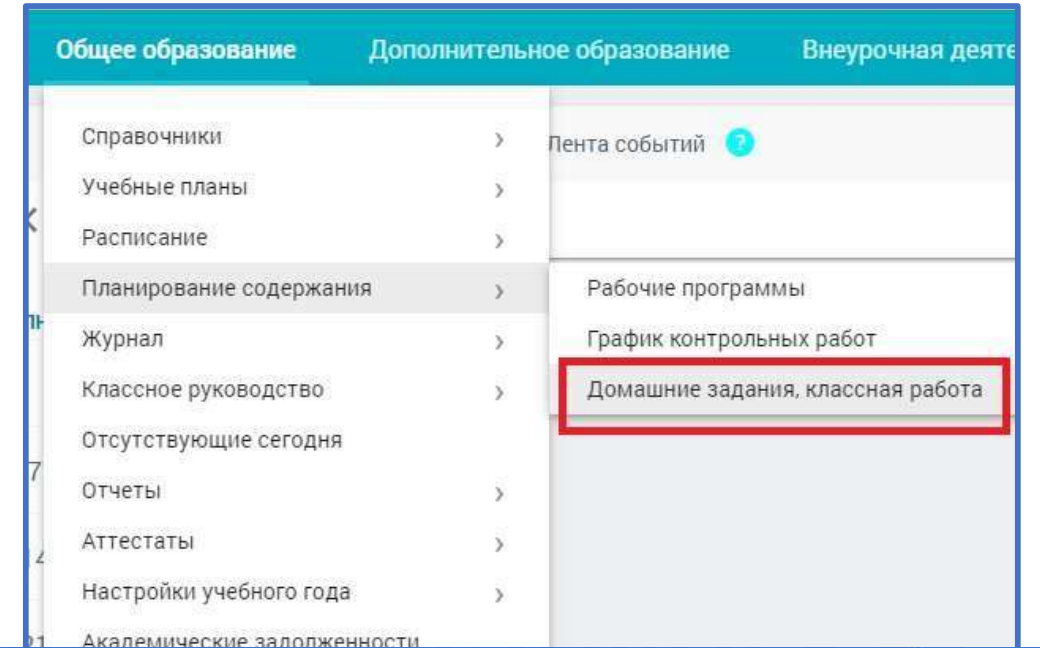


1.3. Домашние задания, классная работа

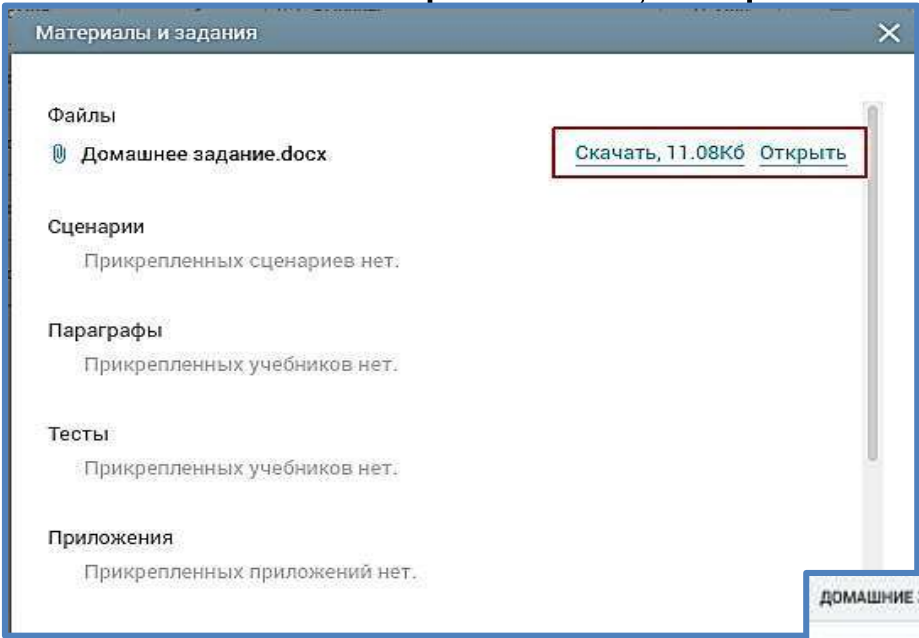
Раздел позволяет просматривать назначенные задания, управлять ими, контролировать ход выполнения.

В подразделе «Домашнее задание» (ДЗ) существует индикация новых вложений выполненных заданий от учащихся.

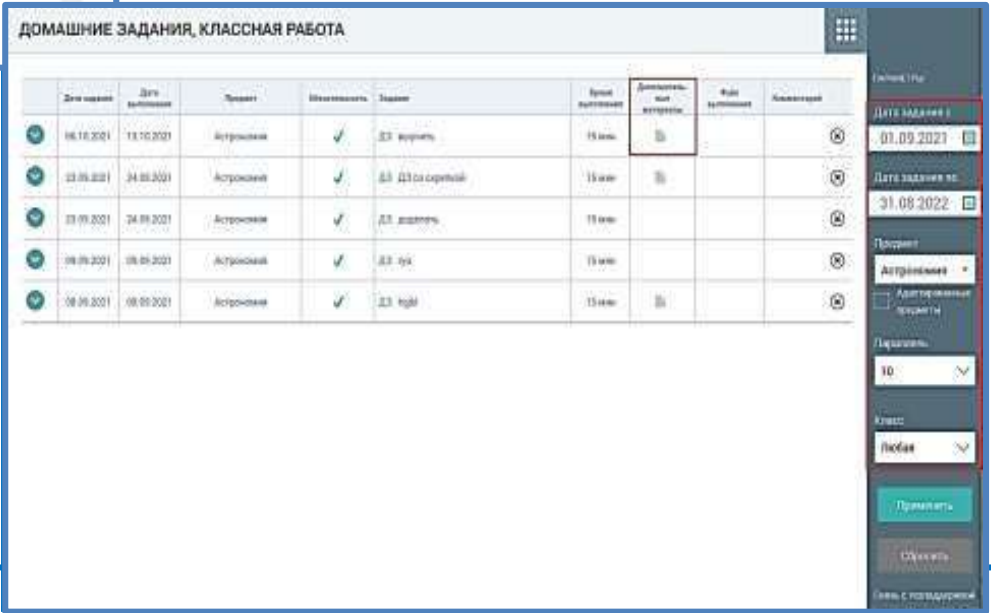
Важно! Для просмотра списка учеников и выполненных ими заданий необходимо нажать **стрелку**.



Если при формировании задания учитель прикрепил файл, то в столбце «Дополнительные материалы» отобразится иконка прикрепленных материалов. Для просмотра необходимо нажать на иконку с прикрепленными материалами, откроется окно просмотра.



В окне просмотра файл можно скачать на компьютер, для этого необходимо нажать кнопку «Скачать», либо открыть в отдельном окне браузера для просмотра, без возможности редактирования, для этого необходимо нажать кнопку «Открыть».



2. Общее образование - Журнал

The screenshot displays the 'Общее образование' (General Education) section of a software interface. The top navigation bar is teal and contains three tabs: 'Общее образование' (highlighted with a red box), 'Дополнительное образование' (Additional Education), and 'Внеурочная деятельность' (Extracurricular Activities). Below the 'Общее образование' tab is a list of menu items. The 'Журнал' (Journal) item is highlighted with a red box. To its right, a sub-menu is open, showing 'Журналы классов' (Class Journals) and 'Мои классы' (My Classes), both highlighted with red boxes. Below the sub-menu is a calendar for August 2023. The calendar shows the days of the month in a grid. The bottom of the interface has a dark blue bar with the word 'ОБЩИЕ' (General) and a clock icon.

Общее образование Дополнительное образование Внеурочная деятельность

Справочники > Лента событий

Учебные планы >

Расписание >

Планирование содержания >

Журнал > **Журналы классов**

Отсутствующие сегодня Мои классы

Отчеты >

Аттестаты >

Настройки учебного года >

Академические задолженности

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

ОБЩИЕ

Отметки и комментарии

Борисов Дмитрий

☐ Отсутствовал (н)

Оценка за

Работа на уроке

комментировать

Оценка (5)

5

☐ точка

Молодец!

Добавить оценку

Комментарий к уроку

Хорошая работа на уроке!

☒ Общий для класса/группы

Сохранить

5

Форма контроля

Форма контроля

Диагностическая работа

Доклад

Домашняя работа

Зачёт/незач

Контрольная работа

Лабораторная работа

Практическая работа

Проектная работа

Журнал		Физическая культура 4А 4 клас			
Учитель					
Все					
1	Андреева Анастасия	4	2	2	3
2	Борисов Глеб	дз	дз	дз	
3	Борисов Дмитрий	5	2	5	
			к		
			к	5	

В журнале существует функционал добавления дополнительных колонок с фиксированными формами контроля, возможность создания комментария к выбранной в колонке форме контроля.

The image consists of three screenshots illustrating the functionality of adding and commenting on control forms in a journal.

- Left Screenshot:** Shows a calendar view for October. A red box highlights a date (15th), and a dropdown menu is open, showing the 'Форма контроля столбца' (Control form of the column) selection process. The menu options include 'Не выбрано' (Not selected), 'Действия' (Actions), 'Добавить столбец слева' (Add column on the left), 'Добавить столбец справа' (Add column on the right), 'Удалить столбец' (Delete column), and 'Комментарий к форме контроля' (Comment on the control form).
- Middle Screenshot:** Shows a list of control forms. A red box highlights the 'Форма контроля столбца' dropdown menu, which lists various forms: 'Не выбрано', 'Диагностическая работа', 'Домашняя работа', 'Зачет', 'Контрольная работа', 'Математический диктант (устный счёт)', 'Практическая работа', 'Проверочная работа', 'Проектная работа', 'Работа на уроке', 'Самостоятельная работа', 'Тест', and 'Устный ответ'.
- Right Screenshot:** Shows a calendar view for October. A red box highlights a date (15th), and a dropdown menu is open, showing the 'Форма контроля столбца' selection process. The menu options include 'Не выбрано', 'Действия', 'Добавить столбец слева', 'Добавить столбец справа', 'Удалить столбец', and 'Комментарий к форме контроля'.

Важно! Если при создании формы контроля не было указано краткое наименование, то в заголовке столбца отобразятся первые несколько букв основного наименования формы контроля.

Важно! Если в столбец уже выставлена оценка, то добавить фиксированную форму столбца невозможно, необходимо создать новый столбец.

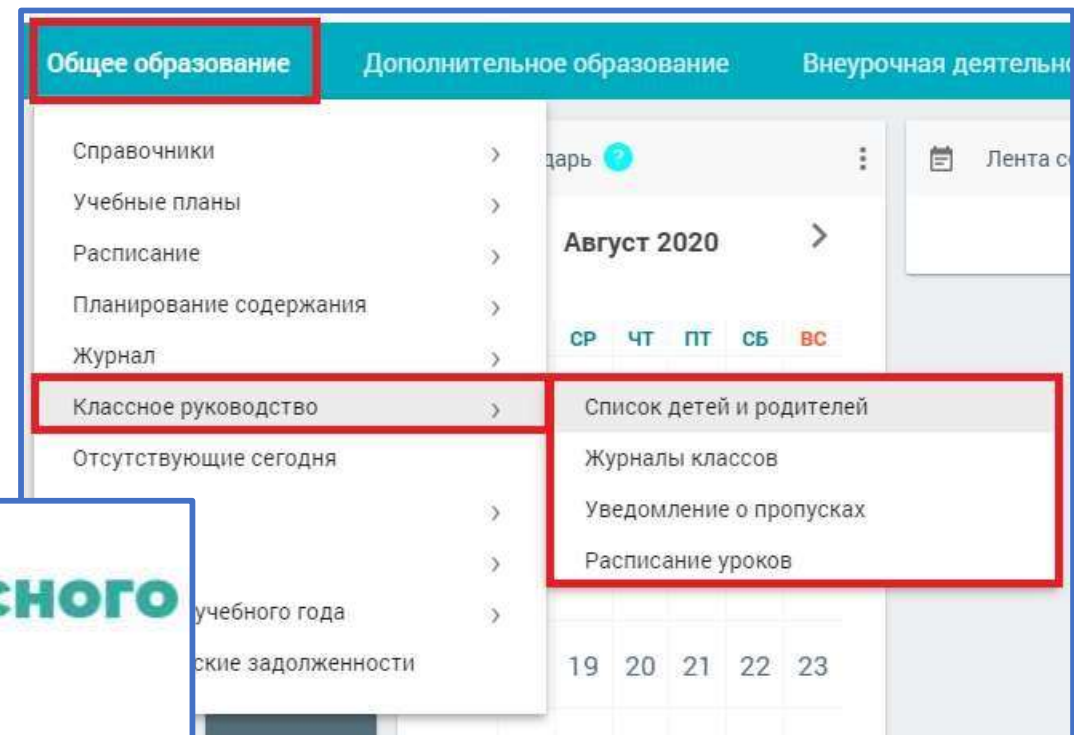
Важно! Удалить единственный столбец за урок невозможно.

Важно! Удалить столбец с выставленными оценками невозможно.

3. Общее образование - Классное руководство

Для классного руководителя в данном разделе представлен следующий функционал:

- просмотр и редактирование контактных данных (e-mail, номер мобильного телефона) и внесение номера РСААГ каждого учащегося класса;
- просмотр и редактирование контактных данных (e-mail, номер мобильного телефона) и внесение номера РСААГ каждого родителя/законного представителя учащегося;
- просмотр журналов классов;
- создание и просмотр уведомлений о пропусках;
- просмотр расписания уроков.



Главная

Возможности ЭПОС.Школа для классного руководителя

Журналы классов
Расписание уроков
Список детей и родителей
Уведомление об отсутствии

<https://epos.permkrai.ru/school/vozmozhnosti-epos-shkola-dlya-klassnogo-rukovoditelya/>

Памятка по работе с уведомлением о пропусках

При работе с Уведомлением об пропусках необходимо помнить следующее:

- Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано **на прошедшую, текущую и будущую даты.**
- При создании уведомления **на прошедшую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** такого уведомления в журнале пропусков **отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников удаляется.**
- При создании уведомления **на текущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении уведомления с текущей даты** в журнале пропусков это уведомление в нём **преобразуется в отметку об отсутствии («Н»), в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») остаётся.**
- При создании уведомления **на будущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников удаляется.**

ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 10-А						
КЛАССЫ И УЧАЩИЕСЯ						
	1	2	3	4	5	6
1. Андреев Мурад						
2. Андреев Эмир						
3. Андреева Юлия						

ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 10-Б							
КЛАССЫ И УЧАЩИЕСЯ							
	1	2	3	4	5	6	7
1. Андреев Максим							
2. Борисов Дмитрий							
3. Борисов Олег		У	У			У	У
4. Григорьев Максимilian							

В столбце «Всего пропустил дней» отчета «Отсутствующие» вкладки «Пропуски» учитывается количество уведомлений, созданных классным руководителем/родителем на весь день, только на текущий/будущий период.

В столбце «Всего пропустил часов» отчета «Отсутствующие» вкладки «Пропуски» учитывается количество уведомлений, созданных классным руководителем/родителем на конкретные уроки либо на весь день (подсчитывается количество часов, пропущенных за день), и отметки об отсутствии, созданные учителем-предметником.

Важно! В отчете по пропускам не отображаются уведомления, созданные классным руководителем за прошедший период.

Отсутствующие

Пропуски

Выберите класс:

1	1-А	2	2-А	3	3-А	4	4-А	5	5-А
1-Б	1-Б	2-Б	3-Б	4-Б	5-Б				
1-В	1-В	2-В	3-В	4-В	5-В				
1-Г	1-Г	2-Г	3-Г	4-Г	5-Г				
1-Д	1-Д	2-Д	3-Д	4-Д	5-Д				
1-Е	1-Е	2-Е	3-Е	4-Е	5-Е				
1-Ж	1-Ж	2-Ж	3-Ж	4-Ж	5-Ж				
1-З	1-З	2-З	3-З	4-З	5-З				
1-И	1-И	2-И	3-И	4-И	5-И				
1-П	1-П	2-П	3-П	4-П	5-П				
1-М	1-М	2-М	3-М	4-М	5-М				
1-Н	1-Н	2-Н	3-Н	4-Н	5-Н				
1-О	1-О	2-О	3-О	4-О	5-О				
1-П	1-П	2-П	3-П	4-П	5-П				
1-Р	1-Р	2-Р	3-Р	4-Р	5-Р				
1-С	1-С	2-С	3-С	4-С	5-С				
1-Т	1-Т	2-Т	3-Т	4-Т	5-Т				
1-У	1-У	2-У	3-У	4-У	5-У				
1-Ф	1-Ф	2-Ф	3-Ф	4-Ф	5-Ф				
1-Ш	1-Ш	2-Ш	3-Ш	4-Ш	5-Ш				

Отчет по пропускам: 1-6

Учитель	Всего пропусков		Дни																															
	Дни	Часы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Учитель 1	1	31																																
Учитель 2	1	18																																
Учитель 3	1	17																																
Учитель 4	1	1																																
Учитель 5	4	48																																
Учитель 6	1	31																																
Учитель 7	1	30																																
Учитель 8	1	18																																
Учитель 9	1	11																																
Учитель 10	4	12																																
Учитель 11	1	30																																
Учитель 12	1	22																																

Фильтры

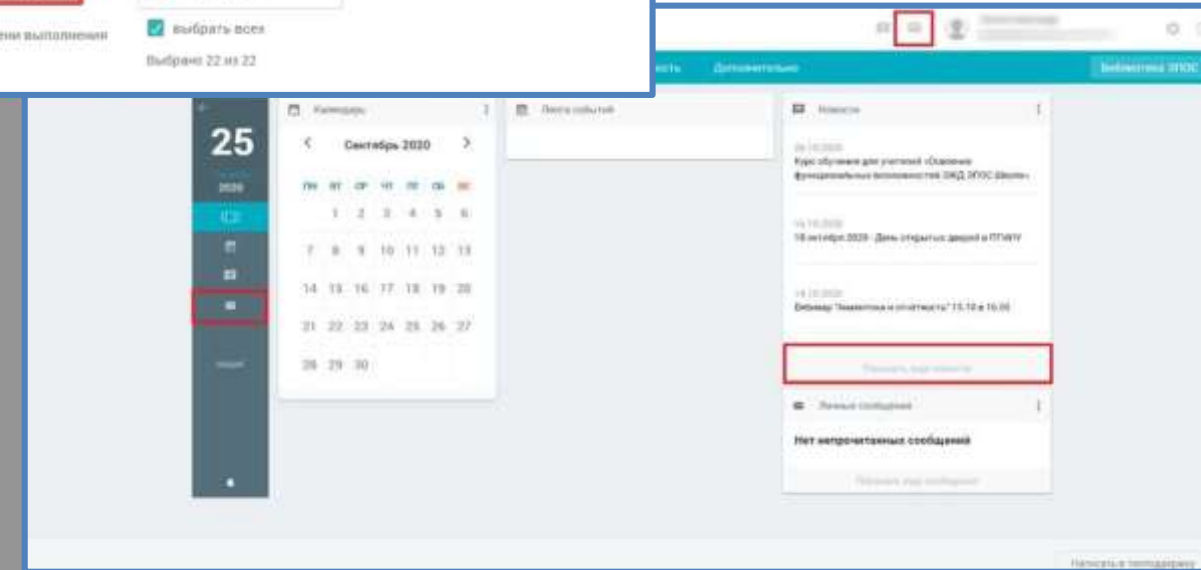
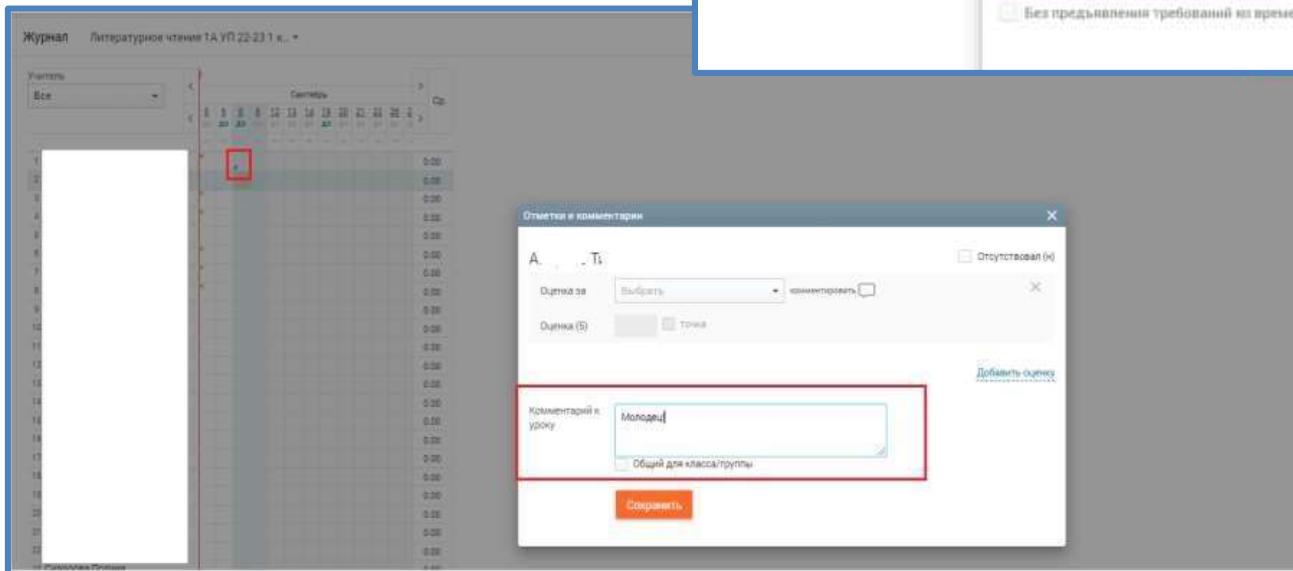
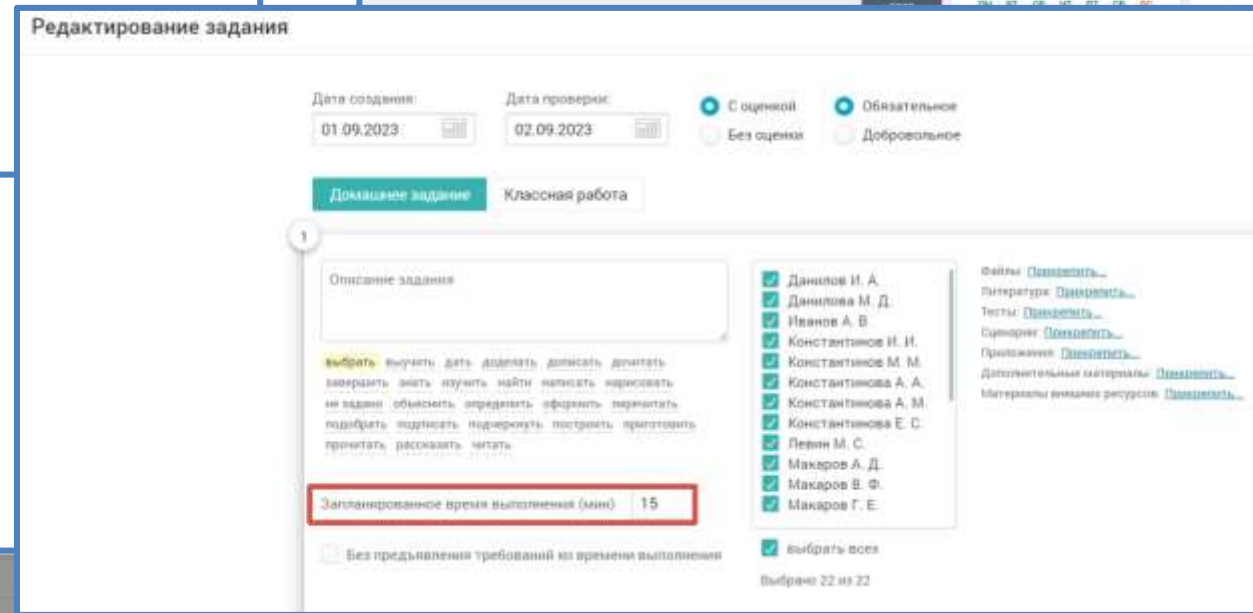
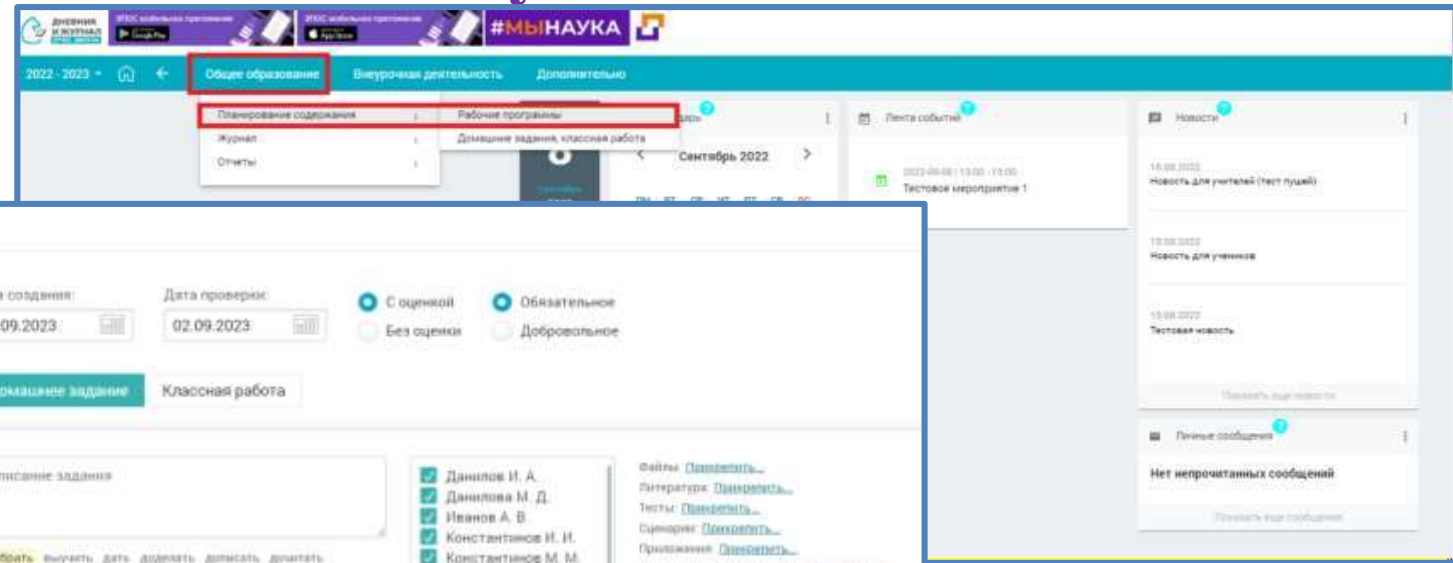
Период: 1-6

Класс: 1-6

Отчет за: 01 учеб. - 31 учеб.

4. Возможности ЭПОС.Школа для учителей 1 классов

1. Рабочая программа.
2. Домашнее задание.
3. Классная работа.
4. Комментарий в журнале.
5. Родительский чат.



В соответствии с ФГОС НОО система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов; предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

В 1 классах детям предлагаются домашние задания, но они не должны оцениваться (отметками 5, 4 и т.д.), то есть дети выполняют их не ради отметки, а для получения учителем информации о динамике учебного достижения ребенка. Здесь главное помнить, что если учителя задают на дом задания, то необходимо соблюдать установленные Гигиенические нормативы (не более 1 ч. в день; причем в установленный временной регламент входит перечень всех предметов, включенных в расписание учебного дня).